WONDERFUL YOUR LIFE

WYL

INTERNATIONAL
LANGUAGE SCHOOL

ORIENTATION
新生手冊
2020

*上課規定

1. **學生課程時間表與上課老師須由學校制定安排:**
   - 學生在第一週內不可變更申請更換課程時間表
   - 若無法提出正當理由而申請更換課程，學校經理將會有一週的時間去了解學生上課實際狀況，並在一週後決定是否接受更換課程。

2. **課程變更**
   - 課程變更會在學生向學校經理或辦公室職員提出申請後進行調整。
   - 會根據學生在課程參與的實際狀況與與出席狀況是否有違反校規規定，在正常情況下，學校會根據學生提出的需求進行課程調整。
   - **接受課程更改時間為每週三與週四，08:00am – 15:00pm，請在時間內申請。**
   - **每次課程變更最多可接受 2 堂課程。**

3. **申請增加課程:**
   - 學校不接受團體課程變更為 1 對 1 課程或增加團體課程。
   - 學生可以申請額外增加 1 對 1 課程，每堂課為 10USD，每次申請最少 1 週。

4. **每月英語程度測驗:**
   - 無論學生英語程度高低都需要參與學校入學測驗。
   - 如果學生在參加每月英語程度測驗後，如英語程度變更，學校將會依據學生最新的英語程度進行課程更換，學生將依照校方規定進行調整。

5. **課程參與:**
   - 在上課時間開始後，遲到 5 分鐘內的學生會被紀錄為遲到，若在 5-15 分鐘後到達則會被紀為缺課。

6. **菲律賓假日:**
   - 根據菲律賓政府所公告的假日，學校會依照菲律賓國定假期放假。
   - 週一至週五的課程，不包含菲律賓的國定假期。
   - 若上課時間與菲律賓的國定假期相符，不會額外退還學費。.

7. **請學生上課時需帶上課相關所使用的書籍**

8. **如果有發生老師缺席，學校將會有另一名代課老師或另外安排補課。**
   * 如果老師在上課時間 5 分鐘後仍未出現，學生請告知學校經理或辦公室人員。

9. **如要跟老師外出，需申請許可 (未經學校許可，學生禁止與老師與學校職員私下外出)**
   學生須至辦公室完成**與老師外出的申請許可**，並詳細寫明**外出目的、時間、地點**，須比外出時間**提早一天向經理或辦公室職員提出申請**，若是同一天晚上的晚餐計畫許可，需盡快向經理或辦公室職員提出申請，得到學校批准後才可與老師一起外出，當學生完成老師外出申請表格後，學生須對外出期間發生的任何事情負擔責任，校方不負擔任何責任。

Copyright © 2020 WYL INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL.

10. 缺課與請假:

若學生有任何突發狀況無法正常上課，可以申請請假，但必須要提供疾病證明或是緊急狀況證明，才可免除收到警告。

提醒：
- 每週最多可申請請假 10 堂課，若學生請假超過，仍會收到警告。
- 如果學生缺席且未辦理請假手續，每 1 堂課會收到 1 個警告。
- 可參與晚自習 1 小時折抵一堂缺課。一天最多參加 2 小時自習課。
  (缺課狀況已週累計，如當週五前自習時數無法抵銷當週缺課堂數，則無法再補上自習課抵銷，確定警告狀況。)

請假申請手續:

1. 填寫請假申請表
2. 向辦公室提交請假申請表，申請表內容須填寫完整並有經理簽名確認，申請必須在缺課之前提交。

*宿舍規定：

*住在學校宿舍並在學校學習的學生必須要遵守以下規定:

1. 貴重物品

- 學生要自行負責保管自己的個人財產，若有貴重物品請放置於行李箱內並上鎖。.

2. 上課日在校外過夜:

- 在週一到週四的上課日中，學生禁止在校外過夜。
- 學生若無正當理由而在校外過夜將會收到懲罰警告。
- 若隔日為假日，學生可以申請在校外過夜。
- **校外過夜申請書需在週五下午 3 點前提交**或是**假日前一天下午三點前提交**給經理或辦公室職員。
- 學生完成校外過夜申請後，表示學生對在校外期間所發生的任何事情負責，學校將不承擔任何責任
- 若計畫要在上課日申請校外過夜，需填寫外出申請表，申請必須由學校經理證明，**申請時間是週一至週五(08:00am to 15:00pm)**，若遇到假日，請在假日前一天提出申請，若未完成申請的學生，則不允許學生在校外過夜。
- 校外過夜申請需求只提供給有旅遊需求的目的，若是違反宵禁或是在外喝酒，將不接受使用校外過夜申請。
- 當學生申請校外過夜時，學生須提供相關的旅行證明文件， 例如：飯店帳單、旅行機票…等，並在返校後的第二天下午五點前提交證明，若未提交相關旅行證明的學生，將會收到一次違規警告。
- 若學生已經取得申請校外過夜，需在學校宵禁前離開學校。

3. 電費支付:

- 每位學生每週預收基本電費為 400 披索
- 但是如果學生用電量超過規定每日 3kw，則學生須額外支付電費費用。
- 學生的用電量會按週計算，額外電費會從宿舍押金中扣除。
- 學生的用電量紀錄會於每周五公告於學校公佈欄。

Copyright © 2020 WYL INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL.

4. 水費支付:

- 水費每四週收取 400 披索，學生將於入學時支付水費，學生必須一次性支付在校學習總週數的水費。
- 學生完成課程之前，不會再有任何額外的水費支出。

5. 更換房間:

1. 學生須要完整填寫宿舍房間變更申請，並在週三前提出申請並通知經理。
2. 學生會收到房間變更申請的付款通知。
3. 在宿舍變更申請同意後，學生可以於當週日搬入新的房間，新房號可以在辦公室前台確認與詢問。

*若學生申請變更房間的理由並不正當，學校可以拒絕學生更改房間。

6. 預防在房間內發生任何不幸事故:

- 為防止室內起火，禁止學生在室內使用電爐和快速鍋等易燃物品做飯。

7. 避免粗俗的言語與行為

- 在學生與學生之間或學生與學校老師職員之間。
- 學生禁止向學校老師與職員詢問個人隱私的相關問題，若學生有任何問題想要詢問，可以直接至辦公室詢問。
- 非常重要，學生與學校老師職員之間禁止有任何私底下的交易行為。

(如果學生私下與學校老師職員有任何個人行為，學生將會收到懲處警告，學校老師職員將會收到紀律處分)

8. 嚴格禁止在校內飲用任何啤酒、紅酒、酒精性飲料

- 禁止在校內任何地方飲用酒精性飲料，學校警衛會再校門口對學生的個人物品進行檢查，是否有攜帶任何酒精性飲料返校。
- 若發現學生有對學校人員行賄，學生會立即遭到開除，學校人員將會遭受到紀律處分。
- 若學生將酒精性飲料帶到學校作為紀念品或是週末旅行之用途，學生必須將其放置在學校辦公室安全處，學生可在出發前領回。

9. 抽菸區

- 學生可以在學校的吸菸區抽菸，在指定吸菸區以外區域抽菸的學生將會收到懲罰警告，嚴格禁止在學校內、教室、房間內吸菸。

10. 訪客

- 訪客可以拜訪學校時間為上午 8 點至下午 5 點，學生須向經理提出詢問訪客是否可以拜訪學校，訪客與學生只允許在學校大廳碰面。
- 訪客禁止進入學校宿舍或在校過夜。

11. 損壞學校財產

- 學生可以將垃圾放置於宿舍房間門口，每日早上清潔人員會進行清理。
- 若學生破壞學校床組，需支付 3,500 披索。
- 若學生將衛生紙等異物投入馬桶導致堵塞，需支付 500 披索。

Copyright © 2020 WYL INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL.

12. 遺失學生證與宿舍鑰匙

- 宿舍鑰匙遺失，學生須支付 1,000 披索，學生證遺失，學生須支付 200 披索。
- 學生有責任要保護學校的財產。

13. 人生安全

- 學生離開房間時應鎖上房門。

*學校紀律規則

請遵守學習紀律

- 就讀 1~3 週，得到警告超過 3 分將會遭到退學處份。
- 就讀 4~7 週，得到警告超過 4 分將會遭到退學處份。
- 就讀 8 週以上，得到警告超過 5 分將會遭到退學處份。
- 學生若參與學校每月的特殊活動課程，並提交 500 字的英語學習報告，每次可以消除一個警告。

=> 收到懲處警告的學生，會公告於學校的布告欄上，學生若得到警告數達到退學處份條件，學校將會予以退學且無任何退款。

*** 請注意若學生違反 WYL 學校校規，學生將會收到懲罰警告**

1. 在宿舍內做飯，使用蠟燭或易燃物品。
2. 在校園內製造混亂並大聲喧嘩。
3. 攜帶酒精性飲料進入學校。
4. 未經學校批准就在校外過夜或未依學校門禁時間返校。
5. 未依規定填寫相關表格或是故意填寫錯誤表格。
6. 在緊急情況下，故意不配合學校工作人員的指示。
7. 未經學校許可擅自轉移或待在不屬於自己的房間。
8. 故意破壞學校設施。
9. 在吸菸區以外區域吸菸(額外罰款 1,000 披索)
10. 進出校園時未向警衛出示學生證，學生出入須於出入紀錄本上簽名。
11. 與學校老師職員外出但未填寫提出相關申請表。
12. 拒絕學校警衛人員的正常安全檢查。
13. 對學校人員行賄。
14. 上課出席率低於 80%。
15. 違反學校指定區域的英語使用規定(EOP)。
16. 濫用及攜帶藥物、涉嫌違反菲律賓法律等行為（將向當地有關部門匯報）。
17. 與學校老師職員發生戀愛交往關係。
18. 出入賭場或情色場所。
19. 學生只許進入屬於自己的房間。
20. 在非緊急情況下使用消防通道。

Copyright © 2020 WYL INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL.

退學處置規則

學校退學處置規則，主要希望學生能認真學習並在 WYL 學校取得最好的學習成績，學校要求學生能夠負責遵守學校校規，若學生因違反校規而必須離開學校，學生必須於 24 小時內離開，若因為機票問題，學生最多可以在學校停留 36 小時。

退學處置規則適用於所有在 WYL 校內就讀的學生:

1. 對 WYL 學校老師職員與學生使用冒犯的言語與性騷擾。
2. 參觀賭場或參與賭博行為。
3. 與異性在校內同住或發生不正當性行為。
4. 盜竊學校或其他不屬於自己的財產。
5. 在校外飲酒致昏迷才返校或因飲酒而在學校產生不正當行為。
6. 上課出席率低於 60%。
7. 詐欺或欺騙學校工作人員。
8. 煽動學生並參加破壞學校的活動。
9. 可能造成學校不利影響與形象的行為。
10. 根據學習長度收到懲處警告到達退學條件。
11. 使用緊急通道離開學校來躲避警衛
12. 在未通知學校經理的情況下使用空房間。

*** 當退學處置確定時，學生必須於 24 小時內離開學校**

*延長學習

1. 如學生有延期需求，須於 4 週前完成申請延期手續，並於開始延期前 3 週繳清費用。否則課程及宿舍 將被取消。
2. 在決定延長學習時間時，請告知您的代理商要學校註冊延長學習。.
3. 如果學生因失去家人而返回自己的祖國，則可以免費延長一周的學習時間，並應向學校出示死亡通知。如果學生決定在 WYL 停止學習，則將退款，並且學校將按照學費退款政策處理該學生。

   ***因失去的家人，包括父母與祖父母。**
4. 學生住院或重病
5. 若學生須要返回自己的國家接受治療，可按照機票出發日延長 1 週。
6. 畢業的學生可以在學校停留等待返國出發時間，學校可為學生提供一天的住宿與膳食，若學生想要再多停留則須依照居住天數支付費用，住宿費用每日為 1,500 披索。

Copyright © 2020 WYL INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL.

*退款規則

1. 如學生到達 WYL 後申請退款，學校將扣除 2 週課程費用及 8 週宿舍費用後，退還餘款。
2. 課程開始後，退款將以退款單位為 4 週，退款金額為剩餘費用的 50%
3. WYL 將在申請退款後的 30 天內通過代理商退還餘額。
4. 如果學生在預定的抵達日期之後到達，或者在學習期間缺席，則不會退款或進行任何形式的補課。

若學生已經完成了 50%的課程，將不會獲得任何退款。

5. 退款僅適用於學費與住宿費，不適用於簽證延長費用或以支出的學雜費用。
6. 退學處置的學生無法退款。
7. 若遇到暴風雨、洪水、地震等自然災害導致無法學習，學校無法退款。

學校宿舍共有五層樓:

- 3 樓：男女混宿
- 4 樓：女生宿舍 (除了 1 間家庭 4 人房)
- 5 樓：男生宿舍 (除了 1 間女生 5 人房)

午夜 12 點後，學生禁止進入宿舍房間區域以外的樓層，如有發現違規行為，將按照學校規定處份。

樓層	設施	開放時間
地下室	健身房、拳擊場、桌球、撞球、親子遊戲區	Weekday: 05:00pm – 10:00pm Weekend: 10:00am – 10:00pm
1F	接待區、行政辦公室、收據櫃台	Weekday: 08:00am – 05:00pm
	學生事務處、服務台(申請表格)	Weekday: 08:00am – 05:00pm Saturday: 09:00am – 12:00pm
	食堂	Breakfast：07:00am – 08:00am Lunch：12:00am – 01:00pm Dinner：06:00pm – 07:00pm
	咖啡廳	Weekday: 08:00- 22:00 Weekend: 09:00- 22:00
2F	1 對 1 教室、團體教室、自習室	
3F ,4F ,5F	宿舍	

* 上課規則:

1. **上課指南：**

- 課堂時間開始後 5 分鐘，如學生未到教室則視為遲到，若遲到超過 15 分鐘則視為缺席，缺席的學生老師有權決定是否要繼續上課，但仍然視為缺席。

Copyright © 2020 WYL INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL.

2. 更改課程

- 若學生想要更換課程**第一次免費**，第二次開始需要收取 500 披索手續費。
- 提醒:若學生更換的課程費用低於原本就讀的課程，將不會有任何額外的退款，若更換的課程費用高於原本就讀的課程，將需要收取額外的課程費用。
- 學生需要額外支付 200 披索的費用來更換新的學生證。

3. Level Test

- 每個月最後一週的週五將進行學校英語水平測試。
- 所有測驗將包含聽力、閱讀、寫作、會話。
- 學生若未出席參加每月英語水平測試，學校將拒絕學生更改課程，並在課程結束時無法獲得畢業證書。

4. 畢業典禮

**畢業證書將頒發給符合以下條件的學生:*

- 上課出席率超過 80%的學生

  未收到超過三次懲處警告的學生

  “如果學生須要印製第二張畢業證書，需支付 200 披索印製費，畢業後學生仍須遵守校規直到離開學校為止。”

*學校活動時間表

1. 宿舍

- **用餐時間**

DAYS	BREAFAST	LUNCH	DINNER
WEEKDAYS	07:00 ~ 08:00	12:00 ~ 13:00	18:00 ~ 19:00
WEEKENDS	08:00 ~ 09:00	12:00 ~ 13:00	18:00 ~ 19:00

- **門禁時間**

weekdays	The next day holiday & weekend
23:00 ~ 05:00	01:00 ~ 05:00

*學校的大門將在午夜 12:00 上鎖，學生無法在午夜 12:00-:05:00 之間進出學校。

- **房間打掃時間 （每週一次）**

2 floor	3 floor	4 floor	5 floor
Monday	Tuesday	Thursday	Friday

- 房務人員不會清掃衣櫥與書桌，避免學生遺失物品。.
- 學生有責任對自己的物品進行保管，學校不會承擔學生遺失物品的責任。
- 房間內的個人垃圾：請於每天早上 08:00am 前將個人垃圾放置於走廊(包括周末與節假日)，走廊周圍會有清潔人員負責清理垃圾。
- 房務人員在打掃房間時會更換床單、毯子、枕套。

Copyright © 2020 WYL INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL.

- 洗衣服務 (洗衣服務在節假日與週末不提供)

Send to the laundry	Get your laundry
Monday & Thursday: 08:00 ~ 18:00	Tuesday & Friday: 08:00 ~ 18:00

***衣服可能會因為天氣影響(下雨)而延遲送回。**

2. 當地費用

- **簽證延長**

  學生依據學習時間一次性支付簽證延長的費用，學生須在入學第一天使用披索繳交所有當地費用。

- **押金**

- 依據學習時間學生需要存放押金於學校，這筆押金將在畢業時後全額退還，此筆押金目的僅用於確保學生不會損壞學校設施。
- 宿舍住宿期間的人和損壞與與超過正常使用量的電費，將會從此押金內扣除。

- 水費: 每 4 週水費為 400 披索，不會產生任何額外費用。

應付款項

* 學生須在課程開始 3 天內繳交完成當地費用。
* 若學生在課程開始 3 天後仍未繳交當地費用，則需加收 5%罰款。
* 學生需要保留所有學校所提供的收費單據。
* 若學生想查詢電費，可於上班時間至辦公室詢問。
* 學生將在辦公室支付上課書籍費用(可以請經理或辦公室職員協助)
* 出境許可書

- 如果學生在菲律賓停留超過 6 個月(24 週)，需要由學校行政管理部門提供此份文件。
- 在離開菲律賓前，學生須向移民署繳交下列文件與 510 披索規費。
  1. 大頭照 2 "x 2" 尺寸(國際標準白色背景) –最近 3 個月內拍攝。
  2. 護照有效期至少 6 個月。
  3. 入境與離境機票(菲律賓移民局將會檢查學生入境與出境的時間)

*其他

1. **畢業後，學生應向經理詢問宿舍押金並支付相關電費。**
2. **離開學校之前，經理將會來檢查房間設施，學生需要房間鑰匙交還給經理。**
3. **請注意，學生需在下午五點畢業典禮前，至辦公室申請護照，機票或相關離境證明文件。**
4. **所有公告與重要的更新都會公布在一樓大廳的佈告欄。**

Copyright © 2020 WYL INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL.

同意書

本人報名 **WYL International Language School**
“已詳閱並同意學校的規章制度，並同意遵守學校規定。”

日期： _____ / _____ / _____ ,

(Student signature and write full name):

Students keep the regulation table with the signature of manager:

Copyright © 2020 WYL INTERNATIONAL LANGUAGE SCHOOL.