

API BECI ACADEMY



API BECI 2025  
**學生管理手冊**  
(TAI WAN)



# 新生行程表

## 星期一

**9: 00PM-11: 30AM**

入學水平測試

**11: 40AM - 12 :20 PM**

午餐

**13: 00 - 15: 00 PM**

新生入學指導

填寫資訊並拍攝學生證照片

**15: 00 PM - 18: 00 PM**

參觀 SM Baguio

**18: 30 - 19: 00 PM**

晚餐

**19: 00 – 19: 30 PM**

繳納當地費用和護照，同時領取課本和課表

## 星期二

**6: 50M-7: 50AM**

早餐

**8: 00AM - 11 :50 AM**

按照課表上課

**11: 40 AM - 12: 20 PM**

午餐

**13: 00 PM - 16: 50 PM**

按照課表上課

**17: 00 PM 之後**

夜課

(需登記)

\*以上行程可能會根據當天情況調整。\*



# 學校政策&規章

## 1. 基本規定

### 1. 摘要

此規則適用於所有在註冊 BECI EOP Campus 的學生，學生應仔細閱讀並遵守學校的所有政策和規則。學校管理層保留根據具體情況進行最終決定的權利。

### 2. 同意書

在正式上課前，所有 BECI EOP Campus 語言學院的學生須先充分理解並簽署學校的相關規定，包括基本規範、校園管理、生活守則及寄宿規定等。簽署即表示學生已充分理解並同意遵守學校的制度。

### 3. 當地費用

當地生活費涵蓋食宿、學習材料等，學生需依照學校指示完成繳費。

繳費負責人：經理 Anna

付款期限：入學後第一天晚上 8 點前

付款依據：以當地收據所列總金額為準

### A 保證金

學生須繳納 3,000 披索作為訂金。

▶ 沒有違法行為及損害學校財產，押金將會全數退還。

注意：

- 違反學校規定，保證金將會被相應扣除。
- 若學生提前退學，訂金不予退還。

### B. 電費及水費

總支付金額將會依照學生停留時間收費：

750 披索/週（4 週共 3,000 披索）

### C. 生活用品維護費

總支付金額將會依照學生停留時間收費：

250 披索/週（4 週共 1,000 披索）

### D. 簽證延期

- 適用於持旅遊簽證入境並進行學習或旅行的外國人。
- 學校僅在學生就讀期間，協助辦理簽證延期。

### 簽證延期費用

|      |             |
|------|-------------|
| 4 周  | -           |
| 8 周  | 4. 940peso  |
| 12 周 | 11. 150peso |
| 16 周 | 15. 390peso |
| 20 周 | 19. 630peso |
| 24 周 | 23. 870peso |

### E. SSP (特殊學習許可證)

殊學習許可證是由菲律賓移民局頒發：費用 7,800PHP（有效 24 周）。

### F. SSP E-Card (SSP 電子卡)

申請 SSP 時，需要同時辦理 SSP E-Card (SSP 電子卡)，費用 4500 PHP

注：因前往移民局辦理相關手續而產生的缺課，學校將不予安排補課。

### G. ACR (I-CARD)

居住在菲律賓超過 59 天的外國人的合法資格證明。

費用：4,500PHP（停留超過 59 天者需要）

### H. 教材費

每門課程的收費標準有所區別：

Lite ESL: 1,000 PHP / 4weeks

Speed ESL & Working Holiday & ESP:

1,500 PHP / 4weeks

Junior ESL & Sparta/Intensive ESL & IELTS & TOEIC:

2,000 PHP /4weeks

### I. 接機費

學校有提供接機服務：

克拉克機場 2500PHP，馬尼拉機場 3000 PHP

### 4. 護照存放

- 護照管理部門：行政辦公室
- 如果學生需要使用護照，必須提前一週找學生經理申請（平日）。

\*護照申請、收據、歸還地點：宿舍樓 manager desk

- 使用完後立即將護照歸還 manager desk

注意：在天災等特殊情況下，出入境管理辦公室可能會關閉，導致取回護照需要較長時間，請儘早提交申請。

### 5. 學校公告欄

- 所有公告均以英文撰寫，並張貼於宿舍大樓一樓的公告欄上。
- 重要公告與通知也會透過學生群組（Messenger、Kakao、Line 等）進行分享。
- 若學生未能及時關注並更新學校已發布的資訊，學校將不承擔任何責任。

### 6. 責任與權利

- 學校為學生提供課程和宿舍。
- 學生如有違規行為需依照規則及規章進行懲罰
- 學校對不可預見的自然災害(例如颱風,火災,地震等)造成的損失不負任何責任。

### 7. 開除

如果違反條例屬於開除的範圍，學生將立即被開除，不可重新入學。（注意：相關規定，請參閱第 10 項）

# 學校政策&規章

## 2. 學習規定

### 1. 上課時間

- 一般上課時間：星期一到星期五(50 分鐘/10 分鐘休息時間)
- 夜間上課時間：星期一到星期四(50 分鐘/10 分鐘休息時間)

夜間上課時段：晚上 5 點到 8 點，開始時間會有所不同。

注意：若需選擇或更改夜間課程，請於課程開始前找學生經理或去辦公樓尋找 T.Mariza 確認。

### 2. 上課規則

- 學校保證一個月內提供至少 18 天課程。
- 如果學校在一個月內沒有達到保證課程天數，則會安排補課，補課的時間將張貼在公告欄上。（按每月 1 號到最後一號計算）

注意：

1. 在菲律賓特定假日放假時不會上課。
2. 若因惡劣天氣、地震、颱風或其他自然災害導致停課，學校不會安排補課。如因特殊情況無法補課，補課安排將由學校酌情決定
3. 若學生因個人原因缺席，學校不提供補課。

### 3. 缺席&延遲

- 若學生無法出席課程，須在課前提前通知 Student Manager。
- 學生若遲到超過 10 分鐘，將被視為缺席。
- 若缺課超過 3 次，該課程將被取消，並於 4 週後正式生效。
- 若老師在上課開始 5 分鐘後仍未到達教室，請前往行政辦公室或聯繫 Student Manager 反映情況。

注意：缺席將扣除 1,000 比索押金。

### 4. 書本/教師 更換

- ◆ 書本發放時間：入學後第一天晚上 7 點書
- ◆ 本發放地點：宿舍樓一樓 Dining Area

- 學生可向一對一授課老師詢問更換教材的建議，若可更換，老師將前往圖書館辦理更換手續。
- 新生如需更換課本或老師，應於入學第一週的星期三下午 4 點前向 Head Teacher Office 諮詢。

### A. 教師更換

- 週一至週五上午 8:00 至下午 17:00，請找學生經理填寫「教師更換申請表」
- 更換教師的申請須於週五下午 1 點前提交，新課表將於次週一正式生效。
- 新生可於週三下午 1 點前提出教師更換申請。
- 學生將於本週五下午 5 點前收到新的課表。
- 若於週五下午 1 點後提交申請，將無法於下週一生效，學生需再等待一週才能更換教師。

**注意：** 學生不得指定特定教師。

### B. 課程更換

- 請聯繫學生經理填寫「課程更換申請表」，申請時間為週一至週五 08:00-17:00。
- 請到負責課程辦公室諮詢。
- 若新課程需提交考試成績，請先完成相關考試。
- 確認可更換課程後，若因課程更換需支付額外費用，將收到費用帳單，並需完成繳費。
- 申請課程更換後，將於週五下午 5 點前領取新的課程表。

**注意：** 若從高費用課程更換至低費用課程，學校不予退還差額。

### C. 額外課程

| 額外課程                       |        | 周期  | 費用          |
|----------------------------|--------|-----|-------------|
| ESL 1<br>ESL 2<br>Lite ESL | 1:1 課程 | 4 周 | 8.000 pesos |
|                            | 小組課程   |     | 4.000 pesos |

## 5. 團體課程

- 團體課程每 4 周為一個週期。
- 半斯巴達課程一個班級最多為 6 位學生。

### <團體課程更換>

- ◆ 地點：教學樓辦公室
  - ◆ 申請時間：團體課程在第一周的星期五開放至下午 5 點。
  - ◆ 更換時間：申請的下一週一開始新課程。
- 學生每週僅能更換一次團體課程。
  - 團體課程可轉換為一對一課程，需於每週五下午 5 點前提交申請表，且兩節團體課方可兌換一節一對一課程。

## 6. 團體課程

- 所有學生必須參加夜間課程介紹。

- ◆ 日期及時間： 日期及時間
- ◆ 地點： 與學習迎新地點相同

斯巴達課程學生為夜間必修課程。

## 7. 每月測驗

- 每位學生需接受每月考試測驗。
- 月考行程表將會公告在學校行事歷。
- 每個科目都有一個考試時程表，學生可以在考試前三天到布告欄確認。
- 考試成績將在考後一個禮拜公佈。

# 學校政策&規章

## 3. 生活規定

### 1. 宵禁

| Speed ESL, Lite ESL,         |                       |     |     |      |            |            |
|------------------------------|-----------------------|-----|-----|------|------------|------------|
| Sun                          | Mon                   | Tue | Wed | Thur | Fri        | Sat        |
| 6AM to 10PM                  | 5PM-10PM              |     |     |      | 5PM to 2AM | 6AM to 2AM |
| Intensive ESL, TOEIC & IELTS |                       |     |     |      |            |            |
| Sun                          | Mon                   | Tue | Wed | Thur | Fri        | Sat        |
| 6AM to 10PM                  | Not allowed to go out |     |     |      | 5PM to 2AM | 6AM to 2AM |

- 周五和周六凌晨 2 點到 6 點，周日至周四晚上 10 點到 6 點，學校校門關閉。
  - 週六如有補課，按照學習日校規執行。
  - 入校和離校請在規定表格進行登記，且外出前，需上交學生證。
  - 校門口，工作人員有權檢查需要帶出校門私人物品。
- 註：1、未成年人指 18 歲以下，需由成年學生 (>20 岁) 陪同才能外出，且禁止夜間外宿。未成年學生的平日歸宿時間為晚上 6 點，在成年學生父母的同意下，最晚可延長至晚上 10 點。不遵守規定之處罰：

| 第一次 | 第二次      | 第三次      | 第四次     | 第五次  |
|-----|----------|----------|---------|------|
| 警告  | -1,000 P | -2,000 P | -3,000P | 開除學籍 |

- 2、所有學生在校期間必須配戴學生證。不遵守規定之處罰（扣點數）：

| 第一次 | 第二次   | 第三次   | 第四次         |
|-----|-------|-------|-------------|
| 警告  | -10 點 | -15 點 | 每次扣點數為上次的兩倍 |

### A. HALL PASS

- 半斯巴達的學生可以允許在平日下午 5 點後出校
- 假如學生有緊急狀況或有正當理由需在下五 5 點前出校，只有 HALL PASS 批准後，可以出校。

#### ◆ HALL PASS

- ◆ 申請&提交地點：學生經理處

### B. 過夜許可證

- 假如學生在假日想在外面過夜，需填寫過夜許可證。
- 學生因旅遊需搭乘飛機，須填寫並完成 TRAVEL WAIVER，並獲得經理簽名。

- TRAVEL WAIVER 和過夜許可證與過夜許可證須於星期五下午 5 點前向學生經理辦理完成。
- 平日不允許過夜。
- 學生就算擁有過夜許可證，在宵禁期間也不能進出學校。

注意：必須提供以學生名義預訂的飯店資訊及機票影本，方可簽發許可證。此外，學校對於旅遊期間或旅遊相關的任何意外事件概不負責。

### 2. 設施使用時間

| 設施  | 營業時間               |
|-----|--------------------|
| 教學樓 | 08:00 ~ 22:00 (平时) |
| 管理樓 | 08:00 - 17:00 (平时) |
| 餐廳  | 24h                |
| 健身房 | 24h                |

### 3. 郵寄/網絡/手機卡

#### A. 郵寄

- 郵寄快遞收件者的姓名應與學生護照的姓名相同，且發票號碼必須提前檢查。
- 請不要發送可能需要課稅的商品，如電子產品或昂貴的物品。（藥品不允許運輸）

#### ◆ BECI EOP Campus 地址

#43 Gladiola Street, Amparo Heights,  
Barangay Camp 7, Baguio City, Philippines, 2600

#### 注意：

1. 根據情況郵寄的包裹可能無法寄到學校，學生可能需要親自到郵局領取。
2. 包裹的寄送可以需要兩周以上的時間，海關檢查可能需要幾個月的時間。

#### B. 网络

- 學校在宿舍及食堂有提供 WIFI。
- 禁止學生任意操作網絡路由器。
- 禁止使用及下載 P2P 網站。
- 如果 WIFI 聯結有問題，請聯絡辦公室。

#### C. 手機卡

- 如學生從菲律賓營運商處購買 sim 卡或預付卡，則可以使用市內電話和短信。（可在 sm 商城/一般市場購買）。
- 菲律賓營運商分為兩大類(smart/globe)，必須從營運商處購買 sim 卡。
- 購買當地預付卡可以註冊所需要的促銷活動。

注意：有關如何註冊 sim 卡和預付卡的詳細說明可以詢問管理樓。

# 學校政策&規章

## 3. 生活規定

### 4. 洗衣服務

- 本校有洗衣服務，由外部洗衣公司提供，為方便學生，洗衣物可於校內交付與領取。
- 需支付洗衣費用 1500 pesos/月，可以不限次數使用。

#### A. 如何使用

地點：宿舍一樓指定區域

寄送方式：請填寫洗衣單並放入洗衣袋內，袋中裝入欲清洗之衣物。（建議拍照留存，已填妥的洗衣單照片可作為憑證。）

洗衣店有固定的收送衣物時間。

| 收衣時間 (Pickup)              | 送回時間 (Delivery) |
|----------------------------|-----------------|
| 星期一早上 7 點                  | 星期二早上 8 點       |
| 星期二早上 7 點                  | 星期三早上 8 點       |
| 星期三早上 7 點                  | 星期四早上 8 點       |
| 星期四早上 7 點                  | 星期五早上 8 點       |
| ※ 星期五不接受寄送<br>※ 星期一不提供領取服務 |                 |

### B. 遺失及損壞

- 若未填寫洗衣單，將無法受理衣物遺失之申報。若發現衣物遺失，請學生立即聯繫學生經理確認。
- 貴重物品請自行手洗；鞋子與包包將收取額外費用。

注意：若衣物需特殊洗滌服務，建議前往提供特殊洗衣服務的洗衣店。

| 物品類型                   | 賠償金額 (PHP) |
|------------------------|------------|
| T 恤、襯衫                 | 300        |
| 連身裙                    | 300        |
| 連帽外套、外套                | 400        |
| 短裙、短褲                  | 400        |
| 長褲、牛仔褲                 | 500        |
| 內衣、內褲                  | 200        |
| 不在賠償範圍內的物品：襪子、帽子、包包、鞋子 | 不提供賠償      |

### C. 請注意以下情況將不予受理：

- 重量不足 2 公斤：洗衣重量未達最低標準 2 公斤將不予處理。
- 未填寫洗衣單：所有衣物需附洗衣單，缺少洗衣單將不予清洗。

- 品項名稱與數量填寫不正確：填寫內容須準確，如數量有誤將不予接收與清洗。
- 衣物污漬嚴重：不接受沾有大量污漬或泥土的衣物。（如衣物污漬較多，請事先簡單清洗後再送洗。）

### 5. 廚房

- 餐廳位於教學樓 GC3，烹飪工作室（廚房）全天 24 小時為學生提供服務。
- 宿舍樓一樓的餐廳除用餐時間外，均可作為自習空間。

#### 關於廚房使用：

- 學生使用廚房，需提前告知學生經理。
- 學生可以使用自己的食材烹飪。
- 請勿將任何廚房用具帶入客房。

註：晚上 8 點至 10 點為自習時間，請在 dining 保持安靜，且 10 點之後請勿喧嘩。

#### 食堂規則(自習)

1. 請在餐廳內保持安靜。
2. 離開前請自行清理桌面與使用過的區域。
3. 請勿將貴重物品或個人物品遺留在餐廳內。學校對於因違反上述規定而造成的任何遺失或竊盜概不負責。
4. 若累積 3 次違規口頭警告，將處以 1,000 比索的罰款。
5. 餐廳於每晚 8 點至 10 點為自習區，請勿喧嘩、飲食、聚會、交談或玩耍。

- 如需以個人名義使用餐廳廚房，須填寫「廚房使用申請表」，並經校方管理人員批准方可使用。

#### 食堂時間表

| 時間 | 平日            | 周末&假日         |
|----|---------------|---------------|
| 早餐 | 06:50 - 07:50 | 07:50 - 08:50 |
| 午餐 | 11:40 - 12:20 | 11:40 - 12:20 |
| 晚餐 | 17:30 - 18:20 | 17:30 - 18:20 |

注：醉酒學生不得使用廚房，違者將立即處以 3,000 比索罰款。

### 6. 管理樓（宿舍樓）

- 所有與學校有關的申請都在宿舍樓一樓辦公室辦理。
- 未在該辦公室收到的請求將不予處理。
- 辦公時間可能因情況而異。
- 有任何請求和建議請轉交給辦公室。

## 7. EOP ZONE

- 學生在校園內必須全程使用英語，並嚴格遵守點數制度。
- 若需接聽電話，學生可於白天在健身房（Gym），夜間則在 SP 室內進行。
- 若需使用英語以外的語言，請前往校園外或 Mansion。
- 學生必須遵守點數制度的獎懲規則。

# 學校政策&規章

## 4. 宿舍規定

### 1. 宿舍規定

- 宿舍間由學校行政部門分配。
- 學校不提供個人物品和衛生紙。

注意：學校工作人員有權在無提前通知情況下進入學生房間進行例行檢查。

### 2. 宿舍樓設備

- 所有的家具和設備擁有權皆為學校擁有。
- 學生必須小心使用家具、設備和用品。
- 未經學校同意，不得擅自搬移家具和用品。
- 學生不得任意更換學校提供的任何設備。
- 學生必須賠償因疏忽造成的學校財產損失及損壞。
- 學生可以使用學校的所有設施，包括房間的設備。
- 學生不能隨意選擇自己想要的房間。

註：11 點之後請勿在樓梯和走廊喧嘩或製造噪音。

### 3. 清潔規定

- 清潔服務從平日的 9:00 至 17:00 完成。
- 學生可以在宿舍樓公告欄填寫表格申請清潔服務。  
(請盡量提前一天填寫打掃資訊)  
\*如果學生想在清潔期間待在房間，請務必注明。
- 每周可更換一次床單和枕頭套。
- 毯子每兩周換一次。
- 每個房間的衣櫃每月清潔一次。
- 在三個月內清理一次防蟲紗窗或紗窗。
- 請注意布告欄上的時程表。

- 如果您不申請清潔，您的房間將不會被清潔。
- 學生有義務管理他們的個人物品。
- 學校對學生財物和購買物品的丟失或損壞不承擔責任。

注意：

- ① 如學生一直未能申請打掃房間，學校可以未經學生同意進行打掃房間，以確保房間清潔度。
- ② 下午 1 點至 2 點為工作人員的休息時間，請勿申請清潔服務。

### 4. 詢問房間更換

- 填寫並提交變更申請表找學生經理
- 表格必須在變更日期前 1 周提交。
- 可以申請更換房間，請於週一至週五上午 8 點 至下午 5 點找學生經理是否可以更換房間，需依據有否空房間而定。
- 請在一樓辦公室取得房間鑰匙。
- 需在星期六早上搬離舊房間。

注意：由於某些情況，學校有權要求學生配合換房。客房升級需支付額外費用。房間降級不退款。

### 5. 噪音規範

- 請於所有樓層保持安靜，即使在房間內也請避免製造噪音。
- 請勿搬動重物（如床、桌子），不得在走廊或房間內奔跑（避免走動時發出聲響）
- 晚上 11 點後請勿在用餐區聚集、喧嘩，以免影響其他學生休息。

### 6. 停電通知

- 校園可能會出現突發性停電或停水的情況，屆時將無法使用電力與熱水器，敬請理解與配合。

### 7. 飲酒與吸菸

- 校園內禁止飲酒及儲存酒類飲品。未經授權之地點（包括宿舍房間與陽台）皆禁止吸菸，違者將受到處罰。18 歲以下學生不得以任何形式吸菸，亦不得在宿舍內持有菸草製品。18 歲以下學生不論在校內或校外皆禁止飲酒；成年學生亦不得邀請 18 歲以下學生一同飲酒或吸菸。

# 學校政策&規章

## 5. 畢業規則

### 5. 宿舍規定

#### A. 護照、保證金

- 學生可以在畢業前（註：通常在週四領取）護照和押金。
- 除非有特殊情況需扣款，保證金將全數退還。

#### B. 延長停留

- 想延長一天的學生可以和管理部門諮詢。
- 學生必須在配合規定在星期六 1pm 前離開房間。學生可以調到經理的房間，因為清潔時間在周六 1pm 點之後。
- 延長停留時間可由學校酌情決定，在這種情況下，每晚收取 1,000 pesos。(退房時間為周日下午一點)。

注意：學生每晚需要支付 1,000 pesos 的住宿費用，不管留下的原因是什麼。

#### C. 退房

- 最後退房時間星期六中午 12 點。

#### D. 預定巴士車票到機場

- 即將離開的學生必須提前兩周預訂從碧瑤到馬尼拉機場的車票。
- 詳細的車票預訂請看 16,17 頁或者可以在巴士站查看最新的巴士運營時間表。  
註：也可在公告欄查看相關車次資訊。

#### E. 通過 BESA 預訂巴士票

- 可透過 BESA 預訂前往克拉克的車票，相關發送服務需事先與經理確認。
- 從學校到機場的巴士票價格為 1,500 比索。

# 學校政策&規章

## 6. 禁止規定

| 嚴格禁止   |  | 第一次                | 第二次    | 第三次    |
|--------|--|--------------------|--------|--------|
| A.常規條例 |  |                    |        |        |
| 1      | 各種原因引起的無大損失火災,如造成財產損失則根據賠償條例賠償<br>(例如: 使用蠟燭, 吸煙等)  | 警告                 |        | -1.000 |
| 2      | <b>喝酒吸煙</b><br>- 攜帶酒水或者在校園內喝酒<br>(學校工作人員有權檢查冰箱或進學校時攜帶的包裹)<br>- 醉酒狀態進入自習室<br>- 在非吸煙區吸煙 (包括傳統性香煙以及電子煙) | -3.000             | 開除     |        |
| 3      | 散播不實言論造成學校, 員工以及其他學生名譽或者利益上受損  | 警告                 |        | -1,000 |
| 4      | 違反其它不在此列的校規, 例如: 在操場過分吵鬧影響其他學生學習休息等行為  |                    |        |        |
| 5      | 未經許可使用學校學校財產   |                    |        |        |
| 6      | 未经许可进行商业性广告  |                    |        |        |
| 7      | 在校進行賭博行為   |                    |        |        |
| 8      | 宿舍吵鬧   |                    |        |        |
| 9      | 晚上 10 點以後未經許可進入辦公樓或者教學樓  |                    |        |        |
| 10     | 影響他人學習   |                    |        | 開除     |
| 11     | 故意或者無意破壞學校財產   | 學生需立即賠償, 無需任何事前警告。 |        |        |
| B.宿舍條例 |  |                    |        |        |
| 1      | 學生不得擅自進入其他學生的房間 (即使為同性別)。若違反規定, 擅自進入他人房間的學生將被處罰。   | -1,000             | -2.000 | 開除     |

\* 若學生第二次違規, 將啟動退學程序。學生在被開除前, 須簽署相關協議。

# 學校政策&規章

## 6. 禁止規定

| 嚴格禁止                                       |  | 第一次                           | 第二次    | 第三次    |    |
|--|--|-------------------------------|--------|--------|----|
| C. 宵禁條例                                    |  |                               |        |        |    |
| 按照規定時間回校將會被扣除 1,000 pesos (*請特別注意週末以及假期期間) |  |                               |        |        |    |
| 1  | 平日   | 晚上 10 點到 12 點間回校 (10 點前回校無處罰) | -1.000 | -2.000 | 開除 |
|  |  | 周天晚上 12 點以後回校 (10 點前回校無處罰)    | 開除     |        |    |
|  | 週末   | 凌晨 2 點到早上 6 點間回學校             | -1.000 | -2.000 | 開除 |
| 2  | 未經許可上課時間離開校園，例如：週一到週五正常上課時間                      |                               | -1,000 | -2.000 | 開除 |
| 3  | 偷用其他學生學生證  |                               |        |        |    |
| 4  | 遲於 HALL PASS 中指定的時間到達將被受罰。                       |                               |        |        |    |
| 5  | 未經許可在週末或者假日在校外留宿                                 |                               |        |        |    |
| 6  | 已有過夜請假條的同學不允許在凌晨 2 點到早上 6 點間進入校園                 |                               |        |        |    |
| 立即開除條例<br>(任何涉及開除條例皆無任何退款)                 |  |                               |        |        |    |
| 1  | 性騷擾對其他學生，老師，員工等                                  |                               | 開除     |        |    |
| 2  | 發表損害學校及員工聲譽的不實言論<br>(發佈或散播會對學校或仲介造成名譽損失的虛假訊息或言論) |                               |        |        |    |
| 3  | 故意抵制學校校規制度                                       |                               |        |        |    |
| 4  | 學員間對比價格  |                               |        |        |    |
| 5  | 翻圍牆進入校園  |                               |        |        |    |
| 6  | 違反菲律賓法律 (例如：吸食毒品，等各種相關法律)                        |                               |        |        |    |
| 7  | 未經許可，宵禁時間以後擅自離開學校                                |                               |        |        |    |
| 8  | 未經許可擅自更換房間                                       |                               |        |        |    |
| 9  | 進入宿舍異性房間 (進出、進入的學生都將受到懲罰)                        |                               |        |        |    |

\* 若學生第二次違規，將啟動退學程序。學生在被開除前，須簽署相關協議。

# 點數制度

| 標準    | 詳細內容   |
|-------|--|
| 初始點數  | 每位新生入學時的起始點數為 <b>0 點</b> 。   |
| 獲取點數  | 學生每天成功遵守 EOP（僅限英語政策）可獲得 <b>5 點</b> 。   |
| 扣除點數  | 若說母語，將被扣除 <b>5 點</b> 。   |
| 點數兌換  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 點 = 1,000 PHP 優惠券</li> <li>• 300 點 = 1,500 PHP 優惠券</li> <li>• 對於在這裡停留四週的學生：<br/>100點 = 500元優惠券</li> </ul>   |
| 優惠券用途 | 優惠券可用於以下服務： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BECI 旅遊</li> <li>2. 洗衣服務</li> <li>3. 校內商店</li> <li>4. 校內咖啡廳</li> <li>5. 校內按摩</li> <li>6. 校內卡拉 OK</li> <li>7. 合作餐廳</li> <li>8. 学校送机送机 Besa sending</li> </ol> |
| 負點數處理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 點 = 從押金扣除 1,000 PHP</li> <li>• 150 點 = 從押金扣除 1,500 PHP</li> </ul>   |
| 押金補充  | 若押金用盡，學生必須補足押金。  |

\*點數制度可能會有所變動，學校保留最終決定權。請隨時關注學校公告。

# 學校政策&規章

## 7. 退款或其他規定

### 1. 退款政策

- 如有學生計劃提前離開學校，必須至少提前一周告知管理部門。
- 當地學雜費用將不進行退款。

注意：有關退款的部分，請直接聯繫您的代辦機構。

### 2. 其他規定

#### A. BECI 員工

- BECI 管理人員及員工遵守規定，但因安全原因及其他原因，員工有權在不事先通知的情況下進入學生房間。

#### B. 訪客

- 沒有得到管理部門同意的情況下，訪客不得進入學校。

#### C. ID 卡

- 所有學生在外出前必須在大門處留下 ID 卡，並在表格上簽字。  
\*寫出去外出時間和理由。
- 沒有 ID 卡不允許進出學校  
\*新學生必須提交身分證，因為簽發 ID 卡需要花一些時間。
- 當 ID 卡及鑰匙遺失，將會強制補發。  
\*遺失及申請 ID 卡的學生，在得到新 ID 卡前，不得外出學校（補發費 500pesos）
- ID 卡需隨時帶在身上。
- 更換課程的學生，需確定戴上正確顏色的繩子。

#### D. 服裝規定

不要穿著過度曝露、過於猥褻或低俗的衣服。

#### E. 安全/保全

- 學生必須遵守安全及保全條例，並避免威脅他人安全和健康行事。
- 學校在自然災害或其他異常情況下有權控制學生的權利，例如惡劣的天氣。
- 請仔細閱讀安全注意事項，讓你可以放心的學習。

#### F. 醫院陪同

- 如果學生有學校經理陪同去醫院，交通費將從保證金里扣除。
- 如果學生感到不適，請立即通知工作人員，並採取適當的措施。

#### G. 金錢存放

- 如學生有大量現金，學校可以保存直到學生畢業，學生可前往辦公室申請保險箱。  
注意：請注意，其他貴重物品需個人管理，學校不承擔遺失個人貴重物品的責任。

#### H. 拍照或拍攝影片

- 在學校活動期間，將為學校的官方材料和學校的 JSNS 頻道進行拍照或錄像。
- 學生可以要求刪除照片或影片，過程可能需要一周的時間。

◆ Website: [www.beciedu.com](http://www.beciedu.com)

◆ Facebook: [facebook.com/BECIinternational](https://facebook.com/BECIinternational)

◆ Instagram: [instagram.com/apibeci\\_official](https://instagram.com/apibeci_official)

# 學校政策&規章

## 8. BECI EOP Campus 周圍環境

### A.超市 (C&Triple A Camp 7)

- 從學校步行大約 10 到 15 分鐘。營業時間為 7:00-20:30。

### B.醫院(Baguio Medical Center)

- 碧瑤綜合醫院和碧瑤醫療中心位於距離學校不到 10 分鐘車程的地方。

### C.大型商場(SM Mall)

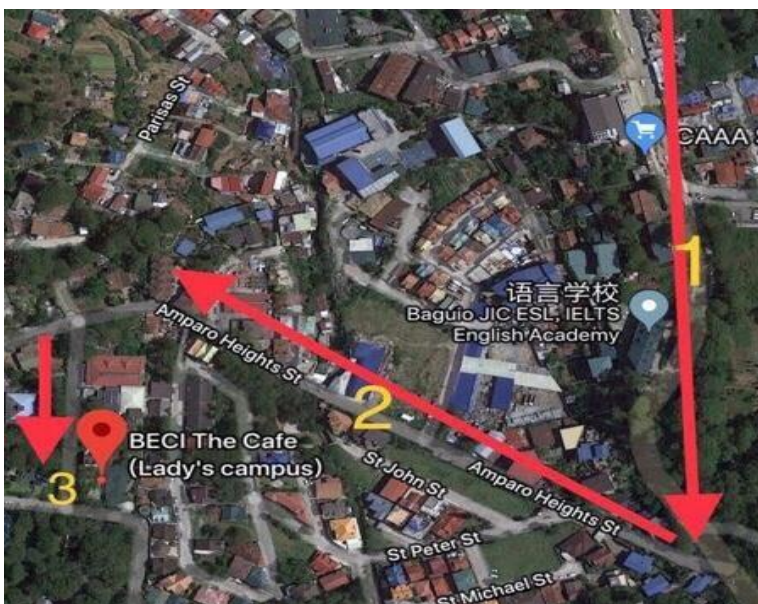
- SM City of Baguio 距離學校 10 分鐘車程，是碧瑤市最大的購物中心。SM City 有各種便利商店，如美食廣場、超市、電影院、美容院、美甲店和餐館。

### D.警察局

- 搭乘出租車須大約 5 分鐘

## 9.如何回學校

- 告訴司機請"Amparo Heights Camp 7, please"下車附近的 cafe 的道路。(請參閱下面的地圖)
- 到達地圖 2 後，你可以看到在左側的上方，請上坡，走到右上角到達學校。



# 安全規則

## [生活須知]

1. 菲律賓有很多小餐館、超市、出租車和吉普尼，因此我們建議攜帶一些小零錢(硬幣 20、50pesos)。
2. 如果學生需要兌換錢幣,為了安全起見,請盡可能到大百貨公司像是 **SM MALL** 以確保安全。
3. 如要使用 **ATM** 也請到大百貨公司 **SM MALL** 或是有警衛的地方以確保安全。
4. 不要給在街上乞討的孩子(附近的所有孩子都會聚在一起)。
5. 請在街上格外小心貴重物品，最好把包包放在你的前面。
6. 假如你被竊賊攻擊,請不要反擊,並且遠離,找尋附近警察請求幫忙。
7. 當學生外出時請攜帶必要的金額。(不要帶信用卡和大量現金)。
8. 在深夜時，請不要外出。如需外出請成群結隊出去。
9. 外出時也請不要佩戴昂貴的裝飾品。
10. 在公共場所,請一定要注意手機、錢包等個人貴重物品。
11. 走路時請不要使用手機和耳機。
12. 請適量飲酒。
13. 請盡量避免去酒吧及夜店。
14. 避免與當地人爭吵或打架。如有必要,學生可以向菲律賓員工尋求幫助。
15. 搭乘吉普車時,請一定要注意個人貴重物品。
16. 請不要借錢給別人。
17. 請盡量不要吃路邊的食物。
18. 在離開餐館、咖啡店、出租車等場所前，請檢查錢包、電話等物品。
19. 請記得向出租車司機索取收據。(這種方式更容易跟蹤您丟失的財物)
20. 不要讓你的手機或錢包離開你的視線範圍。
21. 為了安全起見，請不要觸摸狗、貓等街頭動物。
22. 請務必知道附近醫院的地址和電話號碼。

## [旅行&過夜]

1. 如果學生計劃旅行,學校建議您提前預訂。特別是,如果你在菲律賓假期不提前預訂,可能很難預訂度假村和酒店。此外,如果學生計劃參加衝浪等活動,請諮詢我們的旅行負責人(T. Rema)。
2. 在旅行之前,請務必拿到經理的聯繫電話,以便在遇到意外情況時能得到幫助。(可以在警衛室找到聯絡方式。)
3. 當學生旅行超過 3 天，請攜帶您的感冒藥或急救包。
4. 旅行時請格外小心個人安全。
5. **Travel waiver&過夜許可證**接受至每週五下午 4:00 前。如果學生計劃在週末旅行或外出,請填寫表格後提交。
6. 如長途旅行時請先查看巴士和客機等交通工具的到達時間、目的地和登機方式的詳細信息。

## 安全規則

1. 菲律賓法律禁止賣淫,請小心在商場情況,因為你可能參與了犯罪活動。
2. 不要和陌生人(包括菲律賓人和美國人)喝酒。
3. 注意與出租車司機發生爭執是危險的,因此要小心不要引起任何麻煩。
4. 法律嚴格禁止與 18 歲以下的菲律賓人發生友好關係和性關係。請小心,因為你會立即被逮捕。
5. 通姦是法律嚴格禁止的。你會被立即逮捕,且需支付大量保釋金,所以請小心。
6. 菲律賓禁止在街道和公共場所吸煙除吸煙外指定區域。請注意,你可能需要支付巨額罰款。
7. 菲律賓禁止在公共場所飲酒。請避免這種行為,因為你會被立即逮捕。
8. 對菲律賓人(包括工作人員和教師)嘲笑愚弄是非常危險的行為。將會觸法而受到懲罰。
9. 如果學生擁有或使用的藥物,你會立刻驅逐回國。(可能檢測後立即逮捕並可能面臨極大風險)

# 如何買 JOYBUS 車票(碧瑤-馬尼拉)

## \* JOYBUS ?



- 'JOYBUS'是由 Genesis 公司運營的豪華巴士。這是唯一一輛直達馬尼拉機場的大巴。
- JOYBUS 為乘客提供舒適和便利。客房內設有衛生間,提供毯子和小吃。
- 除了 JOYBUS, Victory Liner 或其他巴士也可以搭乘, 費用比較便宜, 但不直接去機場。
- 從學校到公車站的時間大約需要 15 至 20 分鐘。
- 如果天氣狀況不好, 由於出租車數量有限, 建議提前離開學校。最好在您的巴士出發前 1 小時離開。

## \* JOYBUS 信息



- 最好在巴士發車前一小時離開學校。  
\*如果巴士於下午三時發車, 最好 1:30 離開學校。

| JOY BUS 車站 (Joy Bus Baguio 辦公室) |  |
|---------------------------------|--|
| 開放時間                            | 24 小時  |
| 地址                              | Joy Bus Station, Gov. Pack Road, Baguio, Philippines |

- SM Mall 到 JOYBUS 車站走路大約 5 分鐘。
- 如果學生搭乘出租車到 JOYBUS 車站, 你可以告訴司機"Genesis Terminal, please", "Joybus Terminal, please", "Governor Pack Road, please".



JOYBUS 售票處



往馬尼拉機場的乘車時刻表

\*建議學生到現場再次確認\*

- 巴士時刻表張貼在 JOYBUS 售票處,經常會有所變動。
- 所需時間根據道路狀況不同而有所變化,白天需要 7~8 小時,深夜發車則需要 5~6 小時。由於天氣狀況可能導致時間進一步延長,建議預留充足時間並提前預訂包含從馬尼拉機場辦理登機手續時間的巴士票。例如,航班起飛前 11 至 12 小時的巴士更為合適。
- 截至 2024 年 10 月,從碧瑤到馬尼拉機場第 3 航站樓的 JOYBUS Premier 費用為 880 披索。
- 座位可於乘車日期前 2 週內預訂。如在出發當日才購票,可能因座位售罄而無法購買到所需時間段的車票,因此建議儘早預訂。即使不是旺季,也可能提前 2 週左右開放售票。

