

API BECI ACADEMY  
**CITY CAMPUS**



**ORIENTATION**  
(Taiwanese)  
2025



# 新學生時間表

## 第1天

**7 : 30 AM - 9 : 00 AM**

早餐

(休息時間)

**9:00 AM**

入學考

**11 : 30 AM - 12 : 30 PM**

午餐

**1 : 00 PM - 2:30 PM**

新生說明會

**3:00 PM - 5 :00 PM**

SM 旅遊 / 貨幣兌換

**5:00 PM- 6:30 PM**

晚餐

**7:00 PM**

領取書籍與課表

# 學術政策與程序

## 1. 一般條款

### 1. 摘要

- 此規則適用於所有就讀於 BECI CITY 校區的學生，除非學校另行規定。
- 所有學生必須遵守學生、教師和工作人員所要求的各項規定，而學校管理員負責解釋這些規則和程序的適用及解釋。
- 若遇到相關情況，學校管理員有權作出最終決定。

### 2. 同意

- 所有就讀於 BECI CITY 校區的學生，在上第一堂課之前必須閱讀並簽署語言學校規章，包括一般規定、學術規定、住宿規定及宿舍規定。此簽名表示您同意遵守 BECI 語言學校規則。

### 3. 當地費用

- 當地費用繳交地點：學術組辦公室
- 付款截止日期：新生說明會結束後，隔日中午前
- 新生說明會上，將發放以下項目的總費用單
- **注意：請攜帶您的護照**

#### A. 訂金

- 所有學生需支付 3,000 披索的宿舍押金。
- ▶ 3,000披索的設施押金將由管理員在學生就學期間保管，若退房時設施無問題且未違反規定，將全額退還。
- 訂金將在畢業前一天退還。

**注意：若違反規定，訂金將會被扣除。**

#### B. 電費與水費

- 根據住宿長短收費。
- 4週期間為 3,000披索

#### C. 維護費

- 根據住宿長短收費。
- 4週期間為 1,000披索

#### D. 延長簽證

- 支付給菲律賓移民局的費用，用於延長在菲律賓的停留許可。
- 由於簽證延長是根據學生在學校的停留時間申請的，因此學校對於課程結束後學生個人逗留超期的情況不負責。

### 延長簽證費用

4weeks	-
8weeks	4,940 pesos
12weeks	11,150 pesos
16weeks	15,390 pesos
20weeks	19,630 pesos
24weeks	23,870 pesos

#### E. 特殊學習許可證 (SSP)

- 外國人持旅遊簽證進入該國，需向移民局申請特殊學習許可證 (SSP) 以合法獲得或維持學生身份。
- 發行費用為 7,800披索 (根據 1 週至 24 週的停留時間)

#### F. SSP E-CARD

- 從 2024年7月1日起，所有新生必須在申請 SSP 的同時申請 SSP E-CARD。此卡的費用為 4,500披索，有效期為一年。

#### G. 身分證 ACR (I-CARD)

- 居住在菲律賓超過 59天的外國人需要獲得的證明
- 簽發費為 4,000披索 (僅適用於超過 59天的停留者)

#### H. ECC / CRTV

- 在菲律賓停留超過 6 個月 (180 天) 的學生，需前往移民局申請 **ECC** 與 **CRTV**。
- **ECC (出境許可證)** - 500 披索
- **CRTV (臨時訪客居留證明)** - 1,480 披索

#### I. 教科書

- 每 4 週
- Speed ESL, ESP : 1,500披索
- Lite ESL : 1,000披索
- IELTS : 2,000披索

#### J. 接機費用

- **取決於您使用的交通工具以及抵達的機場**
- 克拉克 (2,500 披索) / 馬尼拉 (3,000 披索)

#### K. 洗衣費

- 每四周：1,500披索

# 學術政策與程序

## 1. 一般規定

### 4. 護照

- 在學生的護照會保管於學校。
- 如果需要使用護照，必須至少提前一週向辦公室申請(以工作日為準)。
- 申請、領取及歸還護照的地點：行政辦公室
- 使用完護照後，必須立即將其歸還至辦公室。
- 注意：若發生突發情況(例如自然災害等)，從移民局領回護照可能需要時間，請盡早申請。

### 5. 公告

- 所有通知均以英語書寫，並張貼在 9 樓的公告欄上。學生若未查看公告，所產生的問題，學校不承擔責任。
- 若遇到未預告的緊急情況，公告將透過訊息群組進行通知。

### 6. 職責與權限

- 學校根據與學生的合約提供課程和宿舍服務。
- 學生必須遵守已訂立的規章制度，若違反規定，必須承擔相應的處罰。
- 在發生突發自然災害或緊急情況時，學校將負有賠償責任。

### 7. 開除

- 如果發現屬於開除條款的情況，該學生將立即被開除，並且不允許重新入學。

註：有關學校退學規定，請參閱第11頁和第12頁的內容。

# 學術政策與程序

## 2. 學術規定

### 1. 課程時間

- 正規課程: 星期一至星期五 (50分鐘課程 / 10分鐘休息)
- 上課時間可能會有所不同。

### 2. 課堂規定

- 從每個月的第一天起, 這所語言學校提供至少 18天的課程。
- 如果課程天數少於 18天, 將會安排補課, 並會在公告欄上公布具體時間, 可能會安排在星期六或假日進行。

#### 注意事項:

1. 菲律賓法定假日不會開課。
2. 因為學校無法控制的原因, 例如不可預測的自然災害(颱風、地震)等, 若因這些原因取消課程, 將不會安排補課。
3. 若因個人原因或生病缺席, 將不允許安排補課, 以防止濫用情況。
4. 所有學生應按照既定課程進行學習。

### 3. 缺席與遲到

- 如果您希望缺席, 請在上課前前往大樓 9樓的前台領取缺席表格。
- 所有課程都在每小時開始, 如果您遲到超過 5分鐘, 將視為缺席。
- 如果您無故缺席三次以上, 該課程將自動取消, 且四週 內不得重修。
- 若老師在課程開始後五分鐘 內未到達, 請通知辦公室。

### 4. 書本/老師變更

- ◆ 教材發放時間: 週一晚上, 從 SM MALL購物結束之後
- ◆ 教材發放地點: 9樓服務台

- 學生如需更換課本, 可以向負責一對一課程的老師提出申請, 然後由老師進行更換。
- 新生若希望更換課本或老師, 需在第一個星期四的 16:00前向辦公室詢問。

### A. 更換老師

- 更換老師的申請需於每週三下午 4點前提交至行政辦公室, 並進行諮詢。
- 新的課程安排將於週五在辦公室提供。
- 若申請時間超過週三下午 4點, 則需等候兩週後的課程調整。

注意: 老師指派是學校的權責, 學生不得自行選擇特定老師。

### B. 課程變更

- 課程變更時間為每週三的 08:30至16:00。請在9樓的辦公室填寫申請表格並辦理變更事宜。
- 若需變更課程, 請與學術主管進行諮詢。
- 若課程變更會產生額外費用, 請於9樓的相關中心辦公室辦理繳費。
- 課程變更的時間表會於申請當週的星期五發放。

#### 備註

1. 若課程降級, 將不提供差額退款。
2. 若因勞資糾紛、教師辭職或缺席等原因無法上課, 將可由其他教師代課。

# 學術政策與程序

## 1. 團體課程

- 團體課程為期四週。
- ESP 和 ESL 課程的每週團體課程人數上限為 3 人。

<團體課程變更申請 >

地點: 行政辦公室

申請變更的日期和時間: 每個團體課程的第一個週四下午 4 點前

變更生效的日期和時間: 申請日期後的下週一

注意事項:

申請團體課程變更後, 不可再次變更, 必須參加至課程結束。

## 2. 進度測試

- 學生必須參加進度測試。
- 整個月的測試時間表可通過張貼在 9樓公告欄上的學校日曆查詢。
- 進度測試結果將在每月的諮詢期間提供給學生。
- 學生在參加完月度測試後可以更換老師。

備註:

更換老師並不意味著學生不喜歡目前的老師, 而是希望嘗試其他老師以促進自己的學習進展。

# 學術政策與程序

## 3. 住宿規則

### 1. 一般規則

BECI CAMPUS 學生必須遵守以下規定：

- 每位學生在上課時間必須佩戴學生證。
- 整潔是我們的一項規定，旨在確保我們的物品井然有序。
- 學校對學生貴重物品的遺失不負責。
- 學生禁止對他人造成傷害，經兩次口頭警告後，若繼續違規，將處以 1,000 披索罰款。
- 學生僅允許進入進行課程的場所，屋頂不屬於校園範圍。

### 2. 住宿許可

旅行豁免和過夜許可：學生如需申請旅行豁免或過夜許可，必須每週四提交申請至行政辦公室，並由負責的主管審核批准後方可發放。

注意：申請發放許可證時，必須提供學生名義預訂的飯店確認書和機票複本。此外，學校對於旅行期間或外出期間發生的任何事故概不負責。

### 3. 設施使用規範

設備	營業時間
行政辦公室	08:30 – 17:00 (上班日)
1:1 教室	24 小時
共享辦公室	24 小時
圖書館	24 小時
ZOOM 1 和 2 (線上會議室)	24 小時
演示室	24 小時
餐廳	24 小時
小賣舖	09:00-17:00(上班日)

### a. 行政辦公室

- 所有與本機構相關的建議、請求、評論或關切事項，將在行政辦公室處理。提交請求是進行處理的第一步。

### b. 1:1 教室

- 學生在正常課程結束後，可以使用 1 對 1 教室進行學習或工作。因此，我們強烈建議採用「使用後清潔」的政策。若有遺失物品，請立即通知管理員。

### c. 共享辦公室

- 學生可以在共享辦公室內學習或工作 24 小時。為了保持區域整潔，請務必遵守「使用後清潔」的基本原則。

### d. 圖書館

- 學生可以多用途使用圖書館，圖書館全天 24 小時開放。然而，必須遵守以下規定：
- 保持安靜是每個人的責任。
- 嚴禁在圖書館內進食，但僅允許飲用飲料。
- 我們必須保持圖書館的整潔，因此，必須遵守「使用後清潔」的政策。

### e. ZOOM 1 和 2 (線上會議室)

- BECI CITY CAMPUS 學生可以多用途使用私人會議室，該會議室全天 24 小時開放。
- 每次只允許一人進入房間。
- 只能用於與工作相關的目的。
- 離開前請清理房間。
- 嚴禁進食(僅允許飲料)。
- 不得留下個人物品，若發現物品，將由管理層收回並保管。
- 需要提前預約(或提出請求)。
- 每次使用時間為 1 小時，可以延長。

# 學術政策與程序

## 3. 宿舍規則

### f. 演示室使用規則

- BECI CITY CAMPUS 學生可以多用途使用演示室，該演示室全天24小時開放。
- 1. 只可用於工作相關用途。
- 2. 離開前請清理房間。
- 3. 嚴禁進食(僅允許飲料)。
- 4. 不得留下個人物品，若發現物品，將由管理層收回並保管。
- 5. 需要提前預約(或提出請求)。
- 6. 每次使用時間為 50分鐘。

### g. 用餐規則

- BECI CITY CAMPUS 學生不得使用廚房。
- 餐廳可以在用餐時間之外作為自習空間使用。
- 餐具不得外帶，若有損壞需負責賠償。

用餐時間表		
時間	平日	週末及假日
早餐	07:30 - 09:00	08:00 - 09:00
午餐	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30
晚餐	17:00 - 18:30	17:00 - 18:30

### h. 小賣舖

- 開放時間:上午 9 點至下午 5 點
- 提供各式各樣的食物和飲品
- 休息時間或午餐時間可以來買一些點心和咖啡

## 4. 吸煙與飲酒

- 9樓禁止飲酒。(僅限於宿舍 內允許飲酒)
- 在大樓內嚴禁吸煙，若在禁煙區吸煙將處以罰款。

## 5. 洗衣服務

- 提供洗衣服務，需另付洗衣費用。
- 每4週 1,500 菲律賓比索
- 鞋子、包包、帽子及毯子不包含在洗衣服務 內，若需清洗將另行收費。
- 最低洗衣量為 1公斤，最高為 7公斤。
- 請勿與他人共用您的不限次數洗衣服務。(若違反規定，將停止洗衣服務且不予退款。)
- 洗衣店有固定的收送衣物日期與時間。

### A. 如何使用

- 填寫完洗衣表格後，將表格與衣物一起放入並放置於取衣點。(房間 721)洗衣表格會被拍照並儲存。洗衣取件地點相同。

洗衣時間表				
	天數/時間			
	週一	週二	週三	週四
送洗	早上 7:00	早上 7:00	早上 6:30	早上 7:00
取回	週二早上 7:00~8:00	週三早上 6:30~7:30	週四早上 7:00~8:00	週五早上 7:00~8:00

### B. 遺失或損壞

- 如果沒有申請表格，則無法報告遺失情況。
- 如果洗衣物遺失，可以到 9樓的辦公室查詢。
- 學校不對任何遺失或損壞負責。
- 對於昂貴的衣物，建議不要送洗。

注意:對於易褪色或易變形的昂貴衣物，建議手洗或前往校外自助洗衣服務。

# 學術政策與程序

## 3. 宿舍規則

### 6. 快遞服務/ 網際網路/ 行動電話

#### A. 快遞服務

- 包裹的收件人姓名必須與學生護照上的姓名相符，並且務必提前確認發票號碼。避免寄送可能需要繳稅的物品，如電子產品和昂貴商品。(藥品不得寄送)

◆ BECI CITY CAMPUS地址  
Zone vill Building G- 48 Kisad Rd, Montinola Subd.,  
Legarda Kisad, Baguio City, 2600 Benguet, Philippines

**注意:**

- 根據情況，包裹可能無法送達學校，您可能需要直接前往郵局領取。
- 包裹的送達時間最少需要兩週，並且根據海關檢查的情況，可能有數個月的延遲。

#### B. 網際網路

- 學生不得隨意操作網際網路路由器。
- 禁止使用和下載 P2P 網站。
- 如果 Wi-Fi 連線出現問題，請通知 9 樓的辦公室。

#### C. 手機

- 如果您從菲律賓的通信公司購買 SIM 卡或預付卡，您可以在當地撥打電話和發送簡訊。(可在 SM Mall / General Mart 購買)
- 菲律賓的電信公司分為兩種類型 ( SMART / GLOBE )，您需要根據需要使用的電信公司購買 SIM 卡。
- 從電信公司購買預付卡，並透過註冊所選的促銷方案來使用。
- 促銷方案每次都不同，因此請確保透過 Google 搜尋選擇適合您的促銷方案。

#### D. 印刷服務

- 學生可以在前台免費印刷與旅行和工作相關的文件，每頁收費 4 比索。其他文件可在校外的印刷店印刷。

# ACADEMIC POLICIES & PROCEDURES

## 4. 學術政策與程序

### 1. 宿舍規定

- 宿舍房間由學院管理部門分配。
- 個人用品及衛生紙由學生自備，學院不提供。

注意：為了學生的安全和便利，經學院管理者批准後，學院管理者可在未通知或徵得學生同意的情況下進入宿舍。

### 2. 宿舍設施

- 學生必須妥善使用所有設施、家具及用品，並避免造成損壞。
- 未經學院事先批准，不得移動任何家具或用品。
- 學生不得隨意更改學院內擺放的物品。
- 若因學生的故意或疏忽造成學院財物損失或損壞，可能需要負擔賠償責任。
- 學生不得隨意選擇房間。
- 7樓Semi房型的學生請勿烹煮氣味強烈的食物，烹煮時請打開窗戶。為了避免打擾他人休息，請避免在晚上 10 點後烹煮食物。

### 3. 衛生規定

- 清潔服務時間為週一至週五的 9:00 到 17:00。
- 學生可以在 9 樓前台申請清潔服務。
- 若您希望在清潔時間內待在房間，可以指定具體時間。
- 床單可根據學生需求，每週更換一次。
- 每月會進行一次害蟲防治。
- 如果未申請清潔服務，宿舍將不會進行清潔。
- 清潔人員會在學生指定的時間進行清潔。即使學生不在房間，清潔人員仍會進行清潔工作。

注意：如果您未申請長期清潔服務，為了維持清潔環境，清潔人員可在未經學生同意的情況下進行清潔。

### 4. 宿舍更換申請

- 學生在報到時若有更換房間的需求，必須提前一週通知宿舍管理部門。預先通知可以在 9 樓辦公室進行。
- 若您希望更換房間，請在週一至週三的 8:30AM 至 4:00PM 之間，填寫申請表並提交至 9 樓的管理辦公室。
- 根據學院的情況，房間更換可能無法進行。
- 房間更換應安排在週六下午進行。

### 5. 噪音

- 請避免在宿舍內製造大聲噪音。
- 移動家具時請避免在深夜進行，以免打擾他人休息。
- 請避免在走廊和樓梯間奔跑，以維持安靜環境。

### 6. 停電規定

- 可能會發生突發的停電或水管斷裂情況。
- 若發生停電，會啟動發電機，但由於電壓較弱，因此無法使用吹風機或熱水器。

### 7. 貴重物品

- 學生有責任妥善管理自己的物品，學院對學生的物品及購買的商品的遺失或損壞不負責。
- 請將現金和貴重物品保管於行李中。

### 8. 宵禁規定

- 學生可以隨時外出。
- 然而，若計劃在學院外過夜，必須向行政辦公室提交過夜許可證。

### 9. 訪客規定

- 外部訪客禁止進入宿舍房間。

# 學術政策與程序

## 5. 畢業規定

### A. 護照 / 註冊押金

- 護照和押金可在離開前一天(假期前一天)領取。

### B. 延長住宿 (每日)

- 原則上, 延長住宿是不可行的。
- 學生必須在課程結束後的星期六中午之前立即退房。
- 如果未能在退房時間之前離開, 管理方可隨時進入並清理房間。
- 根據學校的裁量, 住宿期可延長, 延長住宿的費用為每晚 1,000披索(至星期日中午為止)。

注意: 如果因為不可預見的情況(如自然災害)而需要延長住宿, 則需支付每晚 1,000披索的費用。

### C. 退房時間

- 最終退房時間為星期六中午 12:00。
- 離開房間時, 請將鑰匙留在房間 內。

### D. 巴士票訂購規定

- 畢業生巴士票預訂規定
- 畢業生須至少在離開日期的兩週前, 預訂從巴吉奧( Baguio)至馬尼拉國際機場( NAIA)的巴士票。
- 前往克拉克國際機場( Clark International Airport)無需事先預訂巴士票。
- 請務必透過互聯網 查看最新的巴士時刻表和相關資訊。

### E. BESA送機服務

- 請與經理確認 BESA送機服務的日期。
- 從學校到克拉克機場的服務費用為每趟 1500披索。

# 學術政策與程序

## 6. 禁止事項

- 違反學校規章制度的學生，可能會受到警告或開除學籍處分。
- 若收到第二次警告，將會發放同意書，若再違反第三條禁令，將同意開除學籍。
- 當您離開學校時，必須簽署同意書以作為身份確認。（被開除的學生必須在 24小時內離開學校，且不能申請畢業證書、學費退還及押金退還。）

規章制度		第一次	第二次	第三次
A. 基本規定				
1	在學校內烹飪可能引發火災的行為(使用可能引起火災的物品, 如蠟燭和爐具)		警告	-1,000
2	嚴禁在9樓飲酒和吸煙 在指定吸煙區以外的地方吸煙, 包括宿舍 飲酒後不得進入9樓	-3,000	開除	
3	散布詆毀學校和管理層的虛假謠言	警告		-1,000
4	不服從管理層的合法指示			
5	未經事先批准使用學校財產			
6	進行商業廣告牟利的行為			
7	進行賭博、下注等牟取財利的行為			
8	在宿舍內製造過度噪音的行為			
9	未成年學生飲酒的行為			
10	破壞或擾亂學術環境的行為			
11	與學校員工/教師建立戀愛關係的行為			
12	破壞學校財物的行為	立即全額賠償		
B. 宿舍規定				
1	限制進入自己以外的房間 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 只有進入他人房間的學生才會扣除押金</li> </ul>	-1,000	-2,000	Expulsion

- 如果收到第二次警告，將會發出同意書，表示您同意在違反第三項禁令時離開學校。
  - 當您離開學校時，需簽署同意書以作身份確認。

# 學術政策與程序

## 6. 禁止事項

違反學院規章制度的學生可能會受到警告或被退學。

如果學生收到第二次警告，將會發出同意書，要求學生同意若第三次違規將被退學。

離校時，學生必須簽署一份同意書以進行身份確認。**（被退學的學生必須在 24小時內離開學院，且不得申請結業證書、學費退費以及保證金退費。）**

禁止	第一次	第二次	第三次
<b>C. 宵禁</b>			
未經許可的過夜外出，未持有旅行豁免證及過夜許可證	-1,000	-2,000	開除
<b>即時退學規定</b> * 如違反以下規定，將立即退學且不予退費。			
1 對學院相關人員(包括教師、學生及所有員工)進行的侮辱性語言與暴力行為，包括性騷擾。	開除		
2 散播損害學院及其主管聲譽的謠言(在與代理機構的溝通過程中，提供與事實不符的內容。若此行為造成學院或代理機構的損害)。			
3 抵制與故意違反規定			
4 交換支付給代理商的金額資訊			
5 違反菲律賓法律(毒品、與當地人打鬥等)			
6 未經許可更換房間			
7 進入異性房間(兩位學生皆被開除)			
8 招募學生從事非法業務以謀取個人利益 /收入			
9 招募學生加入某一宗教			
10 群組聊天僅用於學校用途(學術 /非學術)，不得用於個人用途。			

- 如果您已收到第二次警告，將發出同意書，表示您同意在違反第三條禁令時離校。
  - 當您離校時，需簽署一份同意書以作身份確認。

# 學術政策與程序

## 7. 退款政策與其他規定

### 1. 退款政策

- 預定提前離開訓練期的學生應至少提前一週通知管理單位。
- 課程和住宿相關費用的退款，請與學生註冊的代理商進行協商處理。
- 當地費用恕不退款。

注意：退款將在離開菲律賓後四週內發放。

### 2. 其他規定

#### A. 員工

- 儘管BECI的高層和員工遵守規定，但在出於安全原因或其他異常情況下，他們有權在未事先通知的情況下進入學生房間。

#### B. 訪客

- 未經學院事先同意，訪客不得進入學院場所。

#### C. ID Card

- 在學院內時，您應始終佩戴您的學生證。
- 補發費用為200披索。

#### D. 穿著規定

- 避免穿著暴露的衣物或帶有過於猥褻或粗俗圖案和語句的衣物。

#### E. 安全與保安

- 學生必須遵守安全與保安規定，並避免危害他人安全與健康的行為。
- 學院有權在自然災害或其他異常情況（如惡劣天氣）發生時，對學生進行管控。
- 請了解安全規則，以確保您能夠安全地留學。

#### F. 住院

- 若由學院經理陪同就醫，學生需負擔交通費用。如感覺不適，請立即通知學校員工並採取適當措施。

#### G. 貴重物品儲存

- 如果您攜帶大量現金，可以請經理幫忙，將現金存放在9樓的辦公室，直到畢業為止。

注意：其他貴重物品須由個人自行保管，對於貴重物品遺失，學校概不負責。

#### H. 照片與影片拍攝

- 所有簽署同意書同意使用照片和影片的學生，將視為同意將其在校園活動中拍攝的照片和影片用於 APIBECI 的官方宣傳資料及社交媒體。
- 如果您不同意此項規定，您可以表達不希望拍攝，或者在拍攝過程中選擇不配合拍攝。
- 另外，如果您希望刪除已上傳的照片和影片，可以在一週內向學院提出請求。



# 學術政策與程序

## 8. 城市設施

- A. 醫院(Baguió General Hospital & Baguió Medical Center)
  - 距離搭車3分鐘(告訴司機「Baguió General Hospital」)
- B. 百貨公司 (SM Mall)
  - 搭車約5分鐘即可抵達, SM Mall是碧瑤市中心最大的購物中心, 內有各種設施, 如美食廣場、超市、電影院、美容院、指甲店、遊戲廳和餐廳等。
- C. 警察局
  - 搭車約2分鐘即可抵達。

## 9. 前往學校

- 告訴計程車司機「請到 Crown Legacy Hotel後面的Zone VIII」, 即可抵達 BECI CITY CAMPUS附近。(請參閱下面的地圖)
- 如果拍下學校的周圍, 遇到緊急情況時更容易找到方向。



# 安全規定

## 日常生活相關

1. 在菲律賓，有些地方常常無法找零(通常是小型餐廳、超市、計程車、吉普尼)，因此建議您隨時攜帶小面額的鈔票(硬幣、20、50披索)。
2. 如果需要兌換貨幣，請儘可能在大型購物中心，如M Mall，進行兌換以確保安全。
3. 也請在大型購物中心如SM Mall，或有保安的地方使用ATM。
4. 不要把錢給街上乞討的小孩。
5. 在街上要小心貴重物品的丟失(扒竊等)，並將包包等行李放在身前。
6. 如果遭到搶劫，請不要跟隨並交出要求的物品，立即離開。
7. 外出時只帶必要的金額(不要隨身攜帶信用卡和大量現金)。
8. 建議夜晚避免單獨外出，最好與多人一起。
9. 盡量避免佩戴昂貴的飾品。
10. 在公共場所要時刻注意手機、錢包等物品的丟失。
11. 在公共場所行走時，避免佩戴耳機並操作手機。
12. 外出飲酒時，請負責任地飲酒。
13. 不建議頻繁光顧夜店。
14. 懷疑菲律賓人並無證據地報警是非常危險的，請避免這樣做。
15. 乘坐吉普尼時，請注意保管好您的物品。
16. 請避免借貸金錢(包括學校工作人員、朋友以及陌生人)。
17. 街頭小吃可能會對健康造成不良影響。
18. 從計程車、餐廳或咖啡廳離開時，務必檢查手機和錢包是否帶齊。
19. 使用計程車時，別忘了索取收據。
20. 離開餐廳或咖啡廳一段時間時，不要將手機和錢包留在桌上，因為有丟失的風險。
21. 避免接觸街頭動物，如狗和貓，因為牠們可能帶有疾病。
22. 為了應對突發情況，事先了解醫院的所在地點和聯絡電話是很有幫助的。

## 旅行和外出有關

1. 如果您計劃外出旅行，建議您提前預訂。特別是如果在菲律賓的假期期間沒有提前預訂，可能會很難使用到度假村和酒店等住宿設施。此外，若您計劃參加衝浪或跳島等活動，請提前向您的老師或經理協助預訂。
2. 在旅行之前，請提前將負責的BECI 語言學校經理的緊急聯絡資訊儲存到您的手機中。若遇到突發狀況，您可以尋求幫助。(\*聯絡方式可在警衛室查詢。)
3. 若旅行超過3天，請攜帶必要的藥物。
4. 旅行時請時刻注意安全和預防措施。
5. 旅行豁免及外宿許可僅接受每週四下午4點前的申請。如果您計劃在週末外出旅行或過夜，請在此之前填寫並提交申請表格。
6. 長途旅行時，請確認交通工具的詳細到達時間、目的地和搭乘方式，例如巴士或航空公司。

# 安全規定

## 法律相關

1. 在菲律賓，賣淫是違法的。有些商店的員工可能會在像M這樣的購物中心接近男性。請始終保持警覺，因為你可能會捲入嚴重的犯罪事件。
2. 不要和陌生人(包括非菲律賓籍的美國人)喝酒。
3. 與計程車司機爭吵是危險的，請小心避免惹上麻煩。
4. 與未滿18歲的菲律賓人發生性關係是嚴格禁止的。如果被抓到，會立即被逮捕，所以請小心。
5. 通姦在菲律賓是嚴格禁止的。如果被抓到，會立即被逮捕，並且需要支付高額保釋金才能釋放，所以請小心。
6. 在菲律賓，除了指定的吸煙區域，街頭和公共場所是禁止吸煙的。如果被抓到，可能會面臨高額罰款，請小心。
7. 菲律賓禁止在公共場所飲酒。如果違規，可能會立即被逮捕，請避免這種行為。
8. 在菲律賓，對菲律賓人(包括工作人員和老師)發表不良言論是非常危險的。請始終保持小心，因為這樣的行為可能會受到法律處罰。
9. 如果攜帶或使用毒品，將被迫立即離開學校並回國。(若被抓到，可能會立即被逮捕，風險極高)