

API BECI ACADEMY SPARTA CAMPUS



學生手冊 (繁中) 2025



Copyright © APIBECI All Rights Reserved

新生行程

週一

7 : 00 AM - 07 : 50 AM
早餐

~ 12 : 00PM
休息

12 : 00 PM – 12 : 50 PM
午餐

1 : 00 PM - 3 : 50 PM
入學考
註冊及學生證拍照

4 : 00 PM – 6 : 00 PM
新生說明會

6 : 00 PM- 6 : 50 PM
晚餐

7 : 00 PM - 09 : 00 PM
SM Mall換匯及購物

09 : 00 PM – 10 : 00 PM
校園參觀/書籍和時間表分發

週二 (50 分鐘上課, 10 分鐘休息)

7 : 00 AM - 7 : 50 PM
早餐

8 : 00 AM – 8 : 50 AM
第一堂課

9 : 00 AM – 9 : 50AM
第二堂課

10 : 00 AM - 10 : 50 AM
第三堂課

11 : 00 AM – 11 : 50 AM
第四堂課

12 : 00 PM – 12 : 50 PM
午餐

1 : 00 PM – 1 : 50 PM
第五堂課

2 : 00 PM – 2 : 50 PM
第六堂課

3 : 00 PM – 3 : 50 PM
第七堂課

4 : 00 PM – 4 : 50 PM
第八堂課

5 : 00 PM – 5 : 50 PM
第一堂夜課

6 : 00 PM – 6 : 50 PM
晚餐

7 : 00 PM – 7 : 50 PM
第二堂夜課

8 : 00 PM – 8 : 50PM
第三堂夜課

學術政策和程序

1. 一般規定

1. 概要

- 此規則適用於所有在BECI THE CAFE 校區就讀的學生，除非被新學校取代。所有學生都有義務遵守校園的規章制度。學校管理人員有義務解釋申請流程並解釋這些規則和程序，以便更好地理解。
- 對於學生的任何違規行為，學校管理人員擁有最終決定權。

2. 書面同意

- 所有就讀於BECI THE CAFE的學生必須充分理解一般、學術、生活和寄宿規定，並必須在第一堂課開始前簽署。簽名顯示對學校規章制度的充分理解。

3. 當地費用

- 當地費用：行政辦公室
- 本地付款截止日期：迎新活動隔天中午12點以前
- 迎新活動上會發放當地費用繳費單(需支付的總金額)

A. 押金

- 所有學生需繳納3,000 比索的宿舍入場押金。
- 只要沒有違規行為，沒有損壞學校財物，押金將全額退還。
- 鑰匙押金將於學生畢業前1天退還

注意：一旦違規，押金將被扣除。

B. 水電

- 按照停留時間長短收費。
* 4週3,000比索

C. 設備維護費

- 根據住宿長度收費。* 4週為1,000 PHP

D. 簽證延期

- 簽證延期適用於留在菲律賓學習或旅行的外籍人士。
- 學校將根據學生的學習期限申請並負責學生的簽證延期。

Visa extension Fee	
4weeks	-
8weeks	3,940pesos
12weeks	9,150pesos
16weeks	12,390pesos
20weeks	15,630pesos
24weeks	18,870pesos

E. SSP (特殊學習許可)

- 有效期限依學習期間發放。
- 學習時間超過12週的學生需要回程機票若學生沒有提交回程機票，則無法申辦SSP)
- 延長期限時需要額外申請SSP(6,800披索)

F. 身分證ACR (I-CARD)

- 居住在菲律賓超過59天的外國人需要獲得的證明
- 簽發費為3,500比索(僅適用於超過59天的停留者)

G. SSP (E-CARD)

- 簽發SSP時必須申請
- 簽發費4000比索(所有學生必須繳交，無論學習時間的長短)

H. 教科書

IELTS、TOEIC、24 ESL:PHP2,000/ 4 週

4. 護照存放

- 護照申請、領取、返還地點：行政辦公室
- 如果學生需要護照，必須提前一周(工作日)向辦公室申請。
* 護照申請、領取、返還地點：宿舍一樓辦公室
- 使用後請立即將護照退還至辦公室。

注意：如果發生自然災害，移民局關閉，因此可能需要一些時間才能取回您的護照，請盡快申請。

5. 公告通知

- 所有公告均以英文書寫，並張貼在學術大樓一樓的公告板上。
- 重要通知和公告也透過群組聊天(Kakao、Line 等)分享。
- 如果學生未能檢查更新並出現問題，
- 學校無法承擔責任。

6. 責任和權力

- 學校為學生提供班級和宿舍。
- 學生應遵守規則和規定，違規行為將受到處罰。
- 對於不可預見的自然災害(颱風、地震)或緊急情況下的賠償，學校不承擔任何責任。

7. 開除

- 如有違反規定，將立即開除學籍，且不得重新入學。

學術政策 & 程序

2. 學術規定

1. 上課時間

一般課程: 星期一至星期五 (50分鐘/休息10分鐘)

夜間班: 星期一至星期四 (50分鐘/休息10分鐘)

- 夜間班在下午5:00至晚上9:00之間安排
- 每位學生第一堂課開始時間可能有所不同。

2. 課堂規定

- 每月的第一天起, 學校提供至少18天的課程。
- 如果最低課程天數少於18天, 將在星期六或假日補充課程, 並將安排公告在公告牌上。

注意:

1. 菲律賓假日不上課。
2. 學院無法控制的情況, 如不可預測的自然災害(颱風、地震)。如果因這些原因取消課程, 將不提供補充課程。
3. 如果因個人原因或疾病缺席課堂, 為防止濫用, 不允許補充課程。
4. 所有學生應按照設定的課程進行上課。

3. 缺席和遲到

- 如果您希望缺席, 您必須在課前到一樓辦公室填寫缺席表格。
- 所有課程每小時開始, 如果遲到超過分鐘, 將被視為缺席。
- 如果未經允許缺席課程超過三次, 課程將被自動取消, 並且在四週內不能再參加。
- 如果教師在課程開始後5分鐘內未到, 請通知辦公室。

4. 更換教科書/老師

- ◆ 教科書發放: 新生說明會週一晚上
- ◆ 教科書發放地點: 一樓辦公室

- 如果學生需要更換教科書, 可以向負責對1課程的老師提出要求, 然後老師會更換教科書。
- 新生如果希望更換教科書和老師, 應該在第一個星期三的下午4點前在辦公室諮詢。

A. 更改老師

- 更換老師的申請每週星期三下午4點截止, 並進行諮詢, 申請需到一樓辦公室進行。
- 新的課程表將於週五在辦公室提供。
- 週三下午4點後收到的更換申請, 將在申請週後的兩週內處理。

注意: 老師分配是學校的權限, 學生不能隨意選擇特定的老師。

B. 更改課程

- 課程更改每週星期三上午8:00至下午5:00進行。請在一樓辦公室填寫申請表。
- 更改時, 請在辦公室與課程經理諮詢。如果新更改的課程需要測驗成績, 請同時查看測驗安排。
- 如果因更改課程而產生額外費用, 費用支付流程將在一樓辦公室進行。
- 課程更改將在申請週的週五收到新的時間表。

注意: 不提供課程降級差額的退款。

- 如果由於勞資爭端、辭職或該老師缺席而無法上課, 可以由其他老師的課程取代。

學術政策 & 程序

1. 團體課程

- 團體課程包含四週的課程。
- SPARTA ESL課程的每週團體課程最多限制為六人。

<團體課程更改申請>

地點：一樓辦公室

更改申請日期和時間：團體課程的第一個星期五下午點前

更改申請的日期和時間：申請日期的隔週星期一

注意：

1. 申請團體課程更改後無法再次更改，必須在課程結束前完成。
2. 無法將團體課程更改為一對一課程。

2. 夜間課程

- 所有SPARTA ESL課程的學生都會收到一份固定的夜間課程時間表。

3. 月考

- 學生需要參加每月一次的水平測試。
- 整個月考的時間表可以通過一樓餐廳公告牌上附帶的學校日曆查看。
- 每位學生的月考安排將在考試前三天張貼在公告牌上。
- 考試成績可在考試結束後一週後收到。

4. TOEIC和IELTS保證課程

- 在以下情況下，不能保證成績：

1. 警告
2. 如果您沒有參加單詞測驗和夜間課程
3. 如果您在8至12週之間從未參加過認證考試

學術政策 & 程序

3. 宿舍規定

1 門禁

24 SPARTA ESL, TOEIC & IELTS COURSE						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thur	Fri	Sat
6am to 10pm	Not allowed to go out					6am to 2am
the day before a public holiday			Regular holidays			
5pm to 2am			6am to 10pm			

- 凌晨2點至凌晨6點的大門將關閉，不對外開放。
- 如果星期六有補課，則適用平日規定。
- 進入學院時，將您的身份證交給警衛，並確保記錄您出門返回的時間。
- 在大門處，學院員工可能會任意檢查其物品，此時，應按照員工的指示接受檢查。
- 除了BECI Sparta CAMPUS的學生和官員外，禁止其他校外學生進入學院。

2 通行證

- 從星期一到星期五，不允許BECI Sparta CAMPUS的學生外出。如果因緊急情況或有效理由需要外出，必須填寫通行證，提交給辦公室並獲得經理的批准後才能外出。

◆ 通行證申請和提交地點：一樓辦公室

3 過夜許可

- 如果您希望在週末外出住宿，您必須填寫一份過夜許可證並獲得負責人的簽名。
- 如果您乘坐飛機旅行，您必須填寫旅行豁免表格並獲得負責人的簽名。
- 原則上，旅行豁免和過夜許可證應該在星期四之前在一樓辦公室收到。
- 平日禁止外出。
- 即使發放過夜許可證，也無法在學校門禁期間進入。

注意：發放許可證需要學生名字的酒店確認書和機票副本。此外，學校對旅行期間或旅行之外發生的所有事故概不負責。

4. 設施開放時間

Facility	Operating Hours
Admin Office	08:00 – 17:00 (weekdays)
1:1 Class Room	24 Hours
Dining Hall	24 Hours

5. 快遞服務/網際網路/手機

A. 快遞服務

- 包裹的收件人名稱必須與學生護照上的名稱相同，並請務必提前檢查發票號碼。避免寄送可能會被課稅的物品，例如電子產品和昂貴的產品。（禁止寄送藥品）

◆ BECI Sparta CAMPUS地址

#37 Yangco Road, Upper General Luna, Baguio, 2600 Benguet

注意- 根據情況，包裹可能無法送達學校，您可能需要直接前往郵局。- 包裹送達至少需要兩週時間，根據海關檢查的情況，可能有例外情況需要幾個月。

B. 網路

- 學生不得任意操控網際網路路由器。
- 禁止使用和下載P2P網站。
- 如果Wi-Fi連接出現問題，請通知宿舍樓一樓的辦公室。

C. 手機

- 如果您從菲律賓的運營商購買SIM卡或預付卡，您可以在本地進行通話和短信。（可在SM Mall / General Mart購買）
- 菲律賓的電信公司分為兩種類型（SMART / GLOBE），您需要從您想要使用的運營商購買SIM卡。
- 從運營商購買預付負載卡，並通過註冊所需的促銷活動來使用它。
- 每次促銷活動都不同，因此請通過Google搜索確保選擇適合您的促銷活動。

學術政策 & 程序

3. 宿舍規則

1. 洗衣服務

- 提供洗衣服務，需另付洗衣費用。
- 每4週 1,500 菲律賓比索
- 鞋子、包包、帽子及毯子不包含在洗衣服務內，若需清洗將另行收費。
- 最低洗衣量為1公斤，最高為7公斤。
- 請勿與他人共用您的不限次數洗衣服務。(若違反規定，將停止洗衣服務且不予退款。)
- 洗衣店有固定的收送衣物日期與時間。

A. 如何使用

- 填寫完洗衣表格後，將表格與衣物一起放入並放置於取衣點。洗衣表格會被拍照並儲存。洗衣取件地點相同。

洗衣時間表				
	天數/時間			
	週一	週二	週三	週四
送洗	早上 7:00	早上 7:00	早上 6:30	早上 7:00
取回	週二早上 7:00~8:00	週三早上 6:30~7:30	週四早上 7:00~8:00	週五早上 7:00~8:00

B. 遺失或損壞

- 如果沒有申請表格，則無法報告遺失情況。
- 如果洗衣物遺失，可以到辦公室查詢。
- 學校不對任何遺失或損壞負責。
- 對於昂貴的衣物，建議不要送洗。

注意: 易褪色或易變形的貴重衣物，建議手洗或送至校外自助洗衣店。

2. 廚房使用

- 不允許BECI Sparta CAMPUS的學生使用廚房。
- 一樓的餐廳在用餐時間之外可以用作自習空間。
- 廚具不得帶出並且需要對損壞負責。

3. 1:1 教室使用

- BECI Sparta CAMPUS的學生只能在正課結束後使用教室，且僅供學習之用。在使用教室前後，您必須通知學院警衛您想使用的教室號碼，所有教室全天候開放。每間教室僅允許一名學生使用。如果發現有多人進入教室，將給予警告和處罰。
- 使用教室後，您必須打掃並退室。

Dining Hall Utilization Regulations (Self-study)

1. 沒有預留座位，使用後請清潔。
2. 長時間離開時，請務必整理您的物品。
3. 對於違反上述事項而導致的任何損失或盜竊，學院不負責任。
4. 對於兩次口頭警告後對他人造成傷害的行為，將處以1,000比索的罰款。

Dining Schedule		
Time	Weekdays	Weekends & Holidays
Breakfast	07:00 – 08:00	08:00 – 08:50
Lunch	12:00 – 13:00	12:00 – 13:00
Dinner	18:00 – 19:00	18:00 – 19:00

6. 辦公室 (1樓)

- 所有與學校相關的申請將在一樓辦公室處理。
- 未在辦公室提交的請求將無法處理。
- 辦公時間可能會根據情況而變化。
- 如果有請求或建議，應該提交至辦公室。

7. EOP區域

- Sparta CAMPUS所有空間都受到《僅限英文政策》(E.O.P)的覆蓋。
- 對於違反EOP規定的每一次違規都會處以罰款。
- 週末和假期不適用。

8. 生活E.O.P挑戰者

- 學生可以申請《僅限英文政策挑戰》。挑戰持續週(24小時)，報名費用為500比索作為押金。
- 如果學生成功，我們將給予獎勵，包括張洗衣券和押金。
- 如果學生失敗，押金將不予退還。

9. 學生ID

- 請在每天上午8:00至下午9:00隨身攜帶學生證，違規者每次將被罰款。

10. 抽煙和飲酒

- 建築物內外禁止飲酒。返校時，警衛可檢查背包。
- 建築物內禁止吸菸，違者將被罰款。
- 指定吸菸區: 建築物入口右側。

學術政策 & 程序

4. 宿舍規定

1. 宿舍規定

- 宿舍房間由學校管理部分配。
- 個人用品和衛生紙不由學院提供。

注意:為了學生的安全和方便,工作人員在獲得經理批准的情況下,可以在未經學生通知或同意的情況下進入宿舍。

2. 宿舍設施

- 所有家具和設施均為學校所有。
- 學生必須在不損壞的情況下使用所有設施、家具和用品。
- 未經學院事先批准,不得移動任何家具或用品。
- 學生不得隨意更改學校內放置的物品。
- 如學生故意或疏忽造成學校財產的損失和損壞,可能需要賠償。
- 學生有義務小心使用學院內的所有設施,包括他們的房間。
- 學生不能隨意選擇房間。

3. 衛生規定

- 打掃服務每週在週二和週五的上午8:00至下午16:00進行兩次。
- 您可以在一樓辦公室前的公告板上申請清潔服務。
- *如果您想在打掃時間內留在房間,可以指定時間
- 床單和枕套可以根據學生的要求每週更換一次。
- 毯子可以根據學生的要求每兩週更換一次。
- 每個房間的櫥櫃每月清潔一次,屏幕每三個月清潔一
時間表將在公告板上公布。
- 如果您沒有申請打掃,宿舍的打掃將不會進行。
- 房間打掃是在學生的休息時間進行的,如果學生在房間不在房間內,則無法進行打掃。

注意:如果您沒有申請長期打掃服務,為了保持環境的整潔,打掃人員可以在未經學生許可的情況下進行打掃。

4. 宿舍更換申請

- 在註冊時請求更換房間的學生必須在預定的更換日期前一周提前通知。預先通知可在一樓辦公室獲得。
- 如果您想更換房間,必須在週一至週三上午8點至下午5點之間填寫申請表並提交給一樓辦公室。
- 根據學校的房況,可能無法更換房間。
- 更換房間應在週六下午進行。

5. 噪音

- 在宿舍中避免發出大聲噪音。
- 移動家具時避免在深夜進行。
- 在走廊和樓梯上避免奔跑。

6. 停電

- 突發停電和水管破裂可能發生。
在停電情況下,發電機會啟動,但電壓較弱,因此無法使用吹風機或熱水器。

7. 貴重物品

- 一名學生有責任管理自己的財物,學校對學生的財物和購買的商品的損失或損壞不負責任。
- 每位學生都提供保險箱。請將現金和貴重物品放在您個人房間的保險箱中。
- 建議您每周更換保險箱的密碼。

8. 宿舍房間密碼

- 學生需要每兩週更改宿舍數字門鎖密碼,禁止與室友、班導師和正職經理以外的人分享密碼

學術政策 & 程序

5. 畢業規定

A. 護照/押金

- 護照和押金可以在畢業前一天(假期前一天)領取。

B. 延長(以天計價)

- 原則上, 不能延長留宿期限。
- 學生必須在培訓結束後立即離開房間, 直到週六中午結帳時間。如果你在結帳時間之前沒有離開房間, 管理人員隨時可以進入並清潔房間。
- 根據學校的房況, 住宿期限可能會延長, 此時將收取每晚,000比索的費用。(直到週日中午)

注意: 如果因意外情況(如自然災害)而不得不延長住宿期限, 您將需要支付每晚,000比索的費用。

C. 退房時間

- 最後的退房時間為週六中午。

D. 預訂巴士車票

- 畢業生需在離開的行程至少兩周前預訂從碧瑤到馬尼拉或克拉克機場的巴士車票。
- 請務必透過網路查詢最新的巴士時刻表和資訊。

獎懲制度

1. 學生入學後自動獲得100分
2. 根據以下準則扣分或加分。
3. 如果學生積分低於60分，將扣除一半的押金。如果低於40分，押金將被扣除。另外，學生還必須保留3000比索的押金，所以如果學生的押金已經扣除，學生還需要再支付押金。即使學生再次繳納押金，所累積的積分也是一樣的。

分數超過150分的學生將按照班級要求優先。

獲得200分並維持兩週的學生，

學校將獎勵該學生2000比索。

最高分是200分。

1. 獎懲制度

所有學生將根據他們在學校的整體表現收到每週次和每月1次的報告。

	Reward	Points	Penalty	Points
1	4週內完成出勤	+5	遲到5分鐘以上	-5
2	完成1週的出勤	+1	缺席時間超過10分鐘視為缺席	-5
3	所有詞彙測驗均獲得滿分	+1	任何時候E.O.P	-2
4	成功人生 EOP 挑戰者	+10	必須隨時配戴學生證	-2
5	課程協調員每週學生評估滿分	+2	每週學生評價低於3分	-5
6	夥伴老師每週學生評價滿分	+2	不可接受的課堂行為 (Messenger、觀看影片)	-2
7	班主任每月學生評價滿分	+5	沒有/不完整的家庭作業	-2

學術政策 & 程序

6. 禁止事項

* 違反學院章程和政策的學生可能會被警告或開除* 如果收到第二次警告，將出具同意書，同意在違反第三條禁止規則的情況下被學校開除。

* 離校時，需簽署身分同意書。

(被開除學籍的學生必須在24小時內離校，且不能出具結業證書，不得退還學費、押金。)

規定	第一次	第二次	第三次
A. Basic Rules			
1	在學校做飯可能引起火災(使用可能引起火災的物品, 例如蠟燭和燃燒器)		警告 -1,000
2	飲酒和吸煙 - 學院內嚴格禁止飲酒和儲存酒精* 清潔時可被學院工作人員發現 - 在指定吸煙區以外的地方吸煙, 包括宿舍 - 飲酒後可使用休息室和廚房	-3,000	開除
3	散播誹謗學院和行政部門的不實謠言		警告 -1,000
4	不服從行政機關的合法指示		
5	未經事先批准使用學校財產		
6	透過商業廣告獲取經濟利益的行為		
7	透過賭博、賭博等方式獲取經濟利益的行為。		
8	造成宿舍噪音過大		
9	未成年學生飲酒		
10	擾亂或破壞學術環境的行為		開除
11	破壞學校財物的行為		立即全額賠償
B. 宿舍規定			
1	限制進入您自己的房間以外的房間 *押金僅針對已入住的學生扣除	-1,000	-2,000 開除

* 如果您收到第二次警告，我們將發出同意書，表明您同意在違反第三條禁止規則的情況下離開學校。

* 離校時，需簽署身分同意書。

學術政策 & 程序

6. 禁止事項

* 違反學院章程和政策的學生可能會被警告或開除* 如果收到第二次警告，將出具同意書，同意在違反第三條禁止規則的情況下被學校開除。

* 離校時，需簽署身分同意書。

(被開除學籍的學生必須在24小時內離校，不得簽發結業證書、退還學費、退還押金。)

規定	第一次	第二次	第三次		
C. 門禁					
若違反或不遵守宵禁規定，將依下列步驟處理					
1	不准外出				
	平日				
	週末	凌晨 2 點至早上 6 點(不進出入)	-1,000	-2,000	開除
2	正常上課時間未經允許外出		-1,000	-2,000	開除
3	使用其他學生的學生證				
4	超出通行證上註明的時間				
5	未經授權在沒有旅行豁免和過夜許可證的情況下過夜				
6	即使頒發過夜許可證，凌晨2 點至早上 6 點之間也將限制出入				
立即開除 * 違反以下規定，立即開除，恕不退款					
1	辱罵性語言和暴力(教師、學生、學院所有員工)，包括對學校相關人員的性騷擾		開除		
2	散佈損害學院及其官員名譽的謠言(在與仲介溝通時，提供與事實不符的內容。發生對學院或機構造成損害的行為時)				
3	抵制和故意違反規定				
4	交換有關支付給代辦的金額信息				
5	宵禁時間後翻過柵欄				
6	違反菲律賓法律(吸毒、與當地人打架等)				
7	宵禁檢查後未經許可外出				
8	未經允許擅自變更房間				
9	異性進入房間(兩名學生均被開除)				

* 如果您收到第二次警告，我們將發出同意書，表明您同意在違反第三條禁止規則的情況下離開學校。

* 離校時，需簽署身分同意書。

學術政策 & 程序

7. 退款政策和其他規定

1. 退款政策

- 學員如需提前離校，應至少提前一週通知管理人員。
- 與遊學費用相關的退款應與學生的代辦討論。
- 當地付款恕不退還

注意：退款將在離開菲律賓後4週內發放。

2. 其他規定

A. 職員

- 儘管BECI管理人員和員工遵守規定，但在發生安全原因和其他異常事件時，他們有權在不事先通知的情況下進入學生房間。

B. 訪客

- 未經學校事先同意，訪客不得進入學院現場。

C. 學生ID

- 學生外出時，須向正門保全人員出示身分證，並填寫目的地和入境時間。
- * 記錄你回家的時間，拿回你的身分證。
- 外出時未提交身分證件的，不准外出。
- 若學生證遺失，必須依法補辦。
- *遺失學生證的學生不得外出，直至補發學生證（補發費500比索）
- 您應該隨時配戴您的學生證。
- 如果您改變路線，請務必根據路線佩戴掛繩。

D. 著裝要求

- 避免穿著暴露或帶有過於淫穢或粗俗圖片和短語的衣服。

E. 安全保障

- 學生必須遵守安全和安保規定，不得做出威脅他人安全和健康的行為。
- 若發生自然災害或惡劣天氣等其他異常情況，學院有權控制學生。
- 了解安全規則，以便您能夠安全地出國留學。

F. 住院治療

- 如果在經理的陪同下前往醫院，學生需支付交通費用。如果您感到不舒服，請立即通知學校工作人員並採取適當的措施。

G. 貴重物品的存放

- 如果您攜帶大量現金，可以將其存放在宿舍大樓一樓的辦公室直至畢業。
- 您可以在宿舍大樓一樓辦公室申請借放。

註：其他貴重物品須專人保管，貴重物品遺失恕不負責。

H. 照片和影片拍攝

- 學術活動期間拍攝的照片和影片可用於該語言學校的官方宣傳資料和SNS頻道。如果您想刪除上傳的照片和影片，您必須在一周內要求學院處理。

學術政策 & 程序

8. 城市設施

A. 醫院 (諾特雷丹醫院和醫療中心)

- 搭乘計程車 5 分鐘即可抵達 (詢問司機「碧瑤綜合醫院」)

B. 購物中心 (SM Mall)

- SM Mall 距離碧瑤市中心最大的購物中心約 5 分鐘車程，擁有美食廣場、超市、電影院、美容院、美甲店、遊樂場和餐廳等所有便利設施。

C. 警察局

- 搭乘計程車 5 分鐘即可到達。

9. 如何前往學院

- 告訴計程車司機「請 37 Yangco Road」，您就可以到達 BECI Sparta CAMPUS 附近的道路。(見下圖)
- 使用地圖左側 - 穿過 Pine Ridge and Terrace Condominium，然後沿著右側角落 (上坡) 地圖 - 沿著下坡路穿過布倫特國際學校到達學院。Grab (GRAB) 應用程式可用。
- 如果你在學院周圍拍張照片，在緊急情況下很容易找到路。



安全規定

[與日常生活相關]

1. 菲律賓經常有一些地方不準備零錢(通常是小餐館和超市、出租車、吉普尼),所以我建議您始終攜帶小額貨幣(硬幣、20、50、比索)。
2. 如需兌換貨幣,請盡量在SM Mall等大型商場進行,以確保安全。
3. 也請在SM Mall等大型商場或有保全的場所使用ATM機。
4. 不要給街頭乞討的孩子錢
5. 小心街上貴重物品(扒手等)的遺失,並將您的包和其他行李放在您的面前。
6. 如果您遭到強盜襲擊,請勿跟隨並交付所要求的物品並立即離開。
7. 外出時請只攜帶必要的金額。(交付信用卡和大量現金)
8. 建議大家不要深夜單獨出行,多結伴同行。
9. 盡量避免配戴昂貴的配件。
10. 在公共場所要時時小心手機、錢包等遺失。
11. 請戴上耳機,注意不要一邊走路一邊看手機。
12. 在外面喝酒時,請適量飲酒。
13. 我建議你不要常去俱樂部。
14. 在沒有證據的情況下懷疑菲律賓人並向警方舉報是非常危險的,所以請不要這樣做。
15. 如果您搭乘吉普車,請保管好您的財物。
16. 請不要藉錢或借錢。(包括學院官員、朋友、陌生人)
17. 街頭食品會對健康產生不利影響。
18. 當您下計程車或離開餐廳或咖啡館時,請務必檢查您的手機和錢包。
19. 搭乘計程車時別忘了索取收據
20. 當您離開餐廳和咖啡館一段時間時,不要將手機和錢包留在桌子上,因為有丟失的風險。
21. 避免接觸街頭動物,例如狗和貓。您可能患有某種疾病。
22. 最好事先熟悉醫院的位置和電話號碼,以備不時之需。

[與旅行和外出有關]

1. 如果您打算去旅行,我建議您提前預訂。特別是菲律賓假期期間,如果不提前預訂,可能很難使用度假村、飯店等住宿。另外,如果您提前申請衝浪、跳繩等活動,請在老師或經理的幫助下進行預訂
2. 出發前,請您提前在手機中儲存BECI語言學校負責經理的緊急聯絡方式。如果發生意外情況,您可以獲得協助。(*聯絡方式可在警衛室找到。)
3. 若出遊時間超過3天,請攜帶藥品。
4. 旅行時請務必注意安全和預防措施。
5. 每週四下午4點前只接受旅行動搖和過夜許可。如果您計劃旅行或週末外出,請在此之前填寫並提交表格。
6. 長途旅行時,請查看巴士、航空公司等交通工具的抵達時間、目的地、搭乘方式等詳細資訊。

安全規定

[法律相關]

1. 菲律賓法律禁止賣淫。曾經有過這樣的案例：在SM 等購物中心，商店的員工接近一名男子。請務必小心，因為您可能會涉及嚴重犯罪。
2. 不要與陌生人(包括菲律賓人以外的美國人)喝酒。
3. 與計程車司機打架很危險，所以要小心，不要惹麻煩。
4. 法律嚴格禁止與18歲以下的菲律賓人發生關係和發生性關係。一旦被發現，就會立即被逮捕，所以請小心。
5. 法律嚴格禁止通姦。一旦被抓到，就會立即被捕，並且需要支付大量保釋金才能獲釋，所以請務必小心。
6. 在菲律賓，除指定吸煙區外，禁止在街道和公共場所吸煙。請注意，如果被發現，您可能需要支付巨額罰款。
7. 菲律賓禁止在公共場所飲酒。如果違反的話，可能會立即被逮捕，所以請不要這樣做。
8. 說菲律賓人(包括工作人員和教師)的壞話是非常危險的。請務必小心，因為您可能會因違法而受到懲罰。
9. 如果您攜帶或使用毒品，您將被迫立即離開學校並回家。(一旦被發現可能會立即被逮捕，風險很大)